**Мониторинг внедрения положений Модельного стандарта**

**в деятельность муниципальной общедоступной библиотеки**

**Название библиотеки муниципальное казённое учреждение культуры «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района**

**За период полугодие 2017 года**

 (полугодие, год)

**1. Создание ресурсной базы и организация доступности библиотечной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Показатели*** | ***Значение индикатора*** | ***Базовое количество баллов*** | ***Фактическое количество баллов*** |
| **Нормативно-правовая база деятельности библиотеки. Использование программного метода библиотечного развития** |
| Наличие документов (положений и т.д.) регламентирующих организацию библиотечного обслуживания населения муниципального района/городского округа/сельского, городского поселения | Утверждено главой местного самоуправления | ***1*** | Устав муниципального учреждения культуры «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района от 02.03.2009 № 11Устав муниципального казённого учреждения культуры «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского сельского поселения утверждён постановлением администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района от 15.06.2011 № 49 |
| Наличие Положения об обязательном экземпляре документов муниципального образования | Утверждено главой местного самоуправления | ***0*** | Нет  |
| Наличие Стратегического документа развития библиотеки (программа, концепция, стратегия) | Распорядительный акт органа местного самоуправления, утверждающий документ/ органа управления сферой культуры муниципального образования/ локальный акт межпоселенческой библиотеки (приказ директора, решение методсовета и т.д.) | ***1*** | дорожная карта, принятая постановлением администрации Еремизино-Борисовского СП ТР от 03.03. 2015 № 17 «О внесении изменений в постановление администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района от 01. июля 2013 года №43 «Об утверждении планов мероприятий («дорожная карта») направленные на повышение эффективности сферы культуры Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района» Постановление администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района от 01.04.2015 года №38 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности работников муниципального казённого учреждения культуры «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого районаПриказ директора МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовкого СП ТР от 01.04.2015 года №5 «Об утверждении порядка и условий установления стимулирующих выплат к должностным окладам работников муниципального казённого учреждения культуры «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района |
| Наличие библиотечных программ и проектов. | ***1*** |
| Документационное обеспечение деятельности библиотеки  | Наличие пакета документов:- Устава, Положения о библиотеке/библиотечной системе (если библиотека не является юридическим лицом);  | ***1*** | Устав муниципального учреждения культуры «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района от 02.03.2009 № 11Устав муниципального казённого учреждения культуры «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского сельского поселения утверждён постановлением администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района от 15.06.2011 № 49 |
| - Правил пользования библиотекой, Положения об отделах / структурных подразделениях, должностные инструкции; | ***1*** | Правила пользования библиотекой утверждены приказом директора МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР от 15 июня 2011 года. № 2 Должностные инструкции. |
| - Положений о краеведческой деятельности муниципальной общедоступной библиотеки; | ***1*** | Положение о краеведческой деятельности МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР утверждено приказом директора МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР от 15.12.2016 г. №16  |
| - Положение о платных услугах | ***0*** | нет |
| ***ИТОГО*** |  | ***6*** |  |
| **Приспособление внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей,****создание условий для безбарьерного общения** |
| Физическая доступность библиотеки | Размещение библиотеки в пешеходной доступности (не более 15 минут) от мест проживания большей части жителей | ***1*** | *да* |
| Наличие пандуса при входе в библиотеку | ***1*** | *Библиотеке находится на втором этаже сельского дома культуры. Пандус при СДК имеется.* |
| Наличие отдельного входа в библиотеку (в том числе в условиях ее размещения в зданиях клубов и т.д.) | ***0*** | *нет* |
| Внешняя привлекательность библиотеки и благоустройство прилегающей территории | Состояние фасада здания библиотеки: – в ремонте не нуждается | ***1*** | *да* |
| Наличие наружной вывески с юридическим названием, режимом (графиком) работы | ***1*** | *да* |
| Наличие парковочных мест для велосипедов около входа в библиотеку | ***1*** | *да* |
| Наличие: памятников, символических знаков, пропагандирующих книгу и чтение;- садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев- другое | ***0******1******0*** | НетДанет |
| Комфортность внутреннего пространства библиотеки | Площадь помещения библиотеки не менее 50 м2 | ***1*** | *220 м. кв.* |
| Отремонтированное помещение, современная удобная мебель | ***1*** | *да* |
| Возможность беспрепятственного перемещения **внутри здания** для инвалидов | ***1*** | *да* |
| Наличие детского уголка и зоны отдыха для игр, чтения  | ***1*** | *да* |
| Наличие системы кондиционирования воздуха | ***0*** | *нет* |
| Наличие раздевалки | ***1*** | *да* |
| Наличие водопровода в помещении библиотеки | ***1*** | *В здании ДК* |
| Наличие канализации в помещении библиотеки | ***1*** | *В здании ДК* |
| Режим работы библиотеки  | График работы библиотеки не совпадает с часами работы основной части населения | ***1*** | График работы библиотеки не совпадает с часами работы основной части населения |
| ***ИТОГО*** |  | ***14*** |  |
| **Технологическое развитие библиотеки** |
| Модернизация библиотечной деятельности  | Автоматизированные рабочие места для специалистов и пользователей библиотеки: – АРМы, доступ в Интернет; - библиотека не подключена к сети Интернет | ***1*** | *2 автоматизированных места для специалистов и пользователей библиотеки, доступ в Интернет* |
| Лицензионное программное обеспечение: – базовое (АБИС, операционная система, антивирусная защита); – базовое не полностью. | ***1*** | *Обеспеченны антивирусной защитой, лицензионной программной.*  |
| Наличие электронной почты: указать адрес | ***1*** | *erbor-sb@yandex.ru* |
| Наличие зоны Wi-Fi | ***0*** | *нет* |
| Копировально-множительная техника | ***1*** | *1* |
| Наличие фото-, видео-, проекционного оборудования | ***1*** | *1* |
| Наличие телефонной связи: указать номер телефона | ***1*** |  *92-2-17* |
| Обновление компьютерного оборудования каждые 5 лет: указать год последнего обновления | ***1*** | *2013 год* |
| ***ИТОГО*** |  | ***7*** |  |
| **Обеспечение доступа к информационным ресурсам** |
| Релевантность фонда для различных категорий пользователей | Не менее 30 % фонда – литература для детей | ***1*** | *35% фонда литература для детей* |
| Подписка периодических изданий: – 50 наименований; – от 30 до 49 наименований; – менее 30 наименований;  - менее 10 наименований– подписка отсутствует. | ***1*** | *Подписка 6 наименований: «Кубанские новости», «Тихорецкие вести», «Чудеса и приключения», «Читаем, учимся, играем», «Том и Джерри», «Загадки истории».* |
| Официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления: – регулярное поступление в фонд библиотеки; – периодическое поступление; – не поступают. | ***5*** | *Регулярное поступление документов принимаемых органами местного самоуправления*  |
| Наличие фонда мультимедийных изданий: обучающие для школьников и студентов, познавательные мультимедийные издания для детей и юношества; мультимедийные энциклопедии, как универсальные, так и по различным отраслям знаний, электронные книги с собраниями сочинений классиков русской и зарубежной литературы и т. д., мультимедийные презентации межпоселенческой библиотеки, собственного изготовления. - не имеется | ***1*** | *собственного изготовления* |
| Справочно-правовые системы «Консультант Плюс» или «Гарант», информационно-правовая система «Законодательство России» с интенсивностью обновления раз в месяц | ***0*** | *Справочно-правовая система «Консультант плюс»* |
| Коллекция материалов историко-культурного наследия малой родины (альбомы, папки и т.д.)  | ***1*** | *Альбомы, фотографии, предметы быта.* |
| Доступность фонда на материальных носителях | Открытый доступ к фонду – от 50 до 100 % (кроме редких и ценных изданий) | ***1*** | *Открытый фонд для пользователей 80%* |
| Соответствие организации библиотечного обслуживания детей ФЗ № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»  | ***1*** | *Фонд детской литературы отделен от взрослых, установлен фильтр*Kaspersky Safe Kids |
| Организация доступа к внешним ресурсам | Наличие доступа к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в Национальной электронной библиотеке | ***0*** | *нет* |
| Реклама, использование служб МБА и ЭДД межпоселенческой библиотеки, краевых библиотек | ***1*** | *МБА и ЭДД межпоселенческой библиотеки* |
| Дистанционная доступность библиотечных ресурсов и услуг | Наличие собственного библиотечного сайта, или страницы на сайте местной администрации, на сайте центральной, межпоселенческой библиотеки (указать адреса)  | ***1*** | *Страница на сайте Еремизино-Борисовского сельского поселения* |
| Блоги или страницы библиотеки в социальных сетях (указать адреса) | ***0*** | *нет* |
| Наличие механизма обратной связи на странице библиотеки с возможностью оставлять комментарии (отзывы) читателями | ***0*** | *Связь через электронную почту библиотеки* |
| Внестационарные формы обслуживания: указать количество пунктов и формы | ***1*** | *2 пункта выдачи литературы* |
| Оборудование вне стен библиотеки специальной площадки для организации работы летнего читального зала | ***0*** | *нет* |
| Ведение традиционного (карточного) и электронного справочно-библиографического аппарата | Каталоги, картотеки, библиографические и тематические картотеки и т.д. | ***1*** | *Алфавитный, систематический и предметный каталоги в картотечной форме. Краеведческая картотека, картотека газет и журналов, картотека отказов, картотека информации, картотека справок*  |
| ***ИТОГО*** |  | ***15*** |  |
| **Развитие кадрового потенциала библиотеки** |
| Повышение профессиональной компетентности библиотечных специалистов | Получение каждым специалистом удостоверения государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет: указать год последнего получения | ***2*** | Повышение квалификации 09.03.2016 года город Краснодар по программе «Управление организацией и персоналом» директором МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР |
| Освоение библиотекарем практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой | 100 % библиотечных специалистов | ***3*** | 100 % библиотечных специалистов |
| ***ИТОГО***  |  | ***5*** |  |
| ***Всего по всем показателям***  |  | ***47*** |  |

**2. Выполнение муниципального задания.**

**Качество предоставления муниципальных услуг и выполнения работ муниципальной общедоступной библиотеки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Муниципальное задание. Услуги*** | ***Основные показатели*** | ***Индикатор*** | ***Фактическое значение индикатора*** | ***Базовое количество баллов*** | ***Фактическое количество баллов*** |
| Выполнение муниципального задания | Показатели качества муниципальной услуги, работы | Выполнение муниципального задания по всем услугам – 100% | Указать наименования муниципальных услуг, работ и их индикаторы выполнения | ***1*** | По решению учредителя не принято решение о формировании муниципального задания |
| Выполнение муниципального задания по любой из услуг менее 100% | Указать наименования муниципальных услуг, работ и их индикаторы выполнения |  |
| Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Количество документов, выданных библиотекой, в том числе удаленным пользователям | Положительная динамика в сравнении с аналогичным прошлым периодом | Указать количество экз., рост в % | ***2*** | За полугодие 2016 выдано13671 документов. За полугодие 2017 года выдано 13746 документов.На 75 документов больше.  |
| Не менее чем за аналогичный прошлый период | Указать количество экз. |  |
| Количество пользователей библиотеки | Положительная динамика в сравнении с аналогичным прошлым периодом | Указать количество пользователей, рост в % | ***2*** | За полугодие 2016 году количество пользователей 909.За полугодие 2017 года 916 пользователей.На 7 пользователей больше. |
| Не менее чем за аналогичный прошлый период | Указать количество пользователей |  |
| Количество посещений библиотеки | Положительная динамика в сравнении с аналогичным прошлым периодом | Указать количество посещений, рост в % | ***2*** | *За полугодие 2016 году было 4894 посещений.**За полугодие 2017 года 4897 посещений.* |
| Не менее чем за аналогичный прошлый период | Указать количество пользователей |  | *На 3 посещения больше чем в 2016 году* |
| Количество абонентов МБА, ЭДД, количество полученных экз. | Положительная динамика в сравнении с аналогичным прошлым периодом | Указать количество, рост | ***2***  | *За полугодие 2016 году выдано 65 экземпляров.**За полугодие 2017 года выдано 98 экземпляров.* |
| Количество абонентов индивидуального и группового информирования | Положительная динамика в сравнении с аналогичным прошлым периодом | Указать количество, рост | ***2***  | *В 2016 году 10 абонентов индивидуального информирования.**За полугодие 2017 года 11 абонентов индивидуального информирования.* |
| Количество выданных справок и предоставленных консультаций посетителям библиотеки | Положительная динамика в сравнении с аналогичным прошлым периодом | Указать количество, рост | ***2***  | *За полугодие 2016 год выдано -24 справки.**За полугодие 2017 года выдано – 56 справок.* |
| Количество выданных справок и предоставленных консультаций удаленным пользователям | Положительная динамика в сравнении с аналогичным прошлым периодом | Указать количество | ***2***  | *За полугодие 2016 года выдано 11справок.**За полугодие 2017года выдано 13справок.* |
| Выполнение справок с помощью Интернет-ресурсов | Положительная динамика в сравнении с аналогичным прошлым периодом | Указать количество | ***2***  | *За полугодие 2016 года выдано 19 справок.**За полугодие 2017 года выдано 58 справок.* |
| Предоставление библиотечных электронных ресурсов (в т.ч. путем доступа к НЭБ) | Наличие такой услуги | Положительная динамика | Указать количество запросов, выданных документов, справок | ***0*** | *Нет* |
| ***Итого по видам услуг*** |  |  |  | ***17*** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Муниципальное задание. Работы*** | ***Основные показатели*** | ***Индикатор*** | ***Фактическое значение индикатора*** | ***Базовое*** ***количество баллов*** | ***Фактическое количество баллов*** |
| Формирование и учет фондов библиотеки | Объем новых поступлений | Обновляемость | Указать % обновляемости в сравнении со средними значениями по м/о | ***0*** | Обновляемость 1,7%Прирост 1,4 %Книгообеспеченность на 1000 жителей 14104 томов Книгообеспеченность на одного 1000 пользователя 25387 экз. |
| Объем фонда библиотеки  | Книгообеспеченность:- не менее 7 и не более 9 томов на одного жителя в сельской библиотеке;- не менее 5 и не более 9 томов на одного жителя в городской библиотеке | Указать показатели книгообеспеченности | ***0*** |
| Организация каталогов | Полное отражение новых поступлений в фонд в каталогах | Количество внесенных в алфавитный и систематический каталоги карточек (100 % новых поступлений) | Указать количество  | ***1*** | За полугодие 2017 года поступило в фонд 380 экз. |
| Обеспечение физического сохранения безопасности фонда библиотеки | Проведение плановой проверки фонда | Периодичность проведения проверки 1 раз в 5 лет | Указать год проведения последней проверки | ***1*** | 2016 год |
| Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий  | Количество публичных лекций, презентаций, выставок, литератур-ных встреч и т.д. | Не менее чем за аналогичный прошлый период | Указать общее количество мероприятий, рост в % | ***0*** | За полугодие 2016 года проведено 45 мероприятий За полугодие 2017 году 42 мероприятий. |
| Количество культур-но-просветительских мероприятий, прове-денных вне простран-ства библиотеки | Не менее чем за аналогичный прошлый период | Указать общее количество мероприятий, рост в % | ***1*** | За полугодие 2016 года проведено 4 мероприятия.За полугодие 2017 года 4 мероприятия. |
| Количество партнеров при проведении культурно-просветительских мероприятий | Не менее чем за аналогичный прошлый период | Указать количество договоров о сотрудничестве, перечислить партнеров | ***1*** | За полугодие 2016 года не был заключён ни один договор о сотрудничестве. За первое полугодие 2017 года заключено 2 договора. Договор с МБДОУ детского сада «Колосок» и договор с ГБУСО КК «Тихорецкий БИПИ». |
| Количество участников культурно-просветительских мероприятий  | Положительная динамика в сравнении с аналогичным прошлым периодом | Указать количество участников, рост в % | ***0*** | За полугодие 2016 года на культурно-просветительных мероприятиях присутствовали 859 участника. За полугодие 2017 года - 716 участника. |
| Доля привлеченных детей и молодежи к участию в просветительских и творческих мероприятиях | Положительная динамика в сравнении с аналогичным прошлым периодом | Указать количество участников и рост в % | ***0*** | За полугодие 2016 года 782 участник, За полугодие 2017 года 537 участников. |
| ***Итого по видам работ*** |  |  |  | ***4*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***По группам показателей*** | ***Итоговая сумма баллов*** |
| Создание ресурсной базы и организация доступности библиотечной деятельности | ***47*** |
| Выполнение муниципального задания. Качество предоставления муниципальных услуг и выполнения работ муниципальной общедоступной библиотеки  | ***21*** |
| ИТОГО | ***68*** |

 Директор МКУК «Сельская библиотека»

Еремизино-Борисовского СПТР Куликова О.А.