



96

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ЕРЕМИЗИНО-БОРИСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

от 01.04.2009№ 19

станция Еремизино-Борисовская

#### Об урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района

В соответствии с частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок урегулирования конфликта интересов в администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Порядок) (приложение № 1).

2. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (приложение № 3).

4. Муниципальным служащим администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района:

4.1. Изучить и обеспечить соблюдение муниципальными служащими утвержденного Порядка.

5. Специалисту I категории администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Бурдиной А.К. в срок до 15 апреля 2009 года привести должностные инструкции муниципальных служащих в соответствие с действующим законодательством, дополнив раздел «Должностные обязанности» пунктом следующего содержания:

«Муниципальный служащий обязан сообщать главе Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Еремизино-Борисовского  
сельского поселения  
Тихорецкого района

 В.И.Куликов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Еремизино-Борисовского сельского  
поселения Тихорецкого района  
от 01.04.2009 № 19

ПОРЯДОК

урегулирования конфликта интересов в администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района

1. Настоящий Порядок урегулирования конфликта интересов в администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и регламентирует процедуру урегулирования конфликта интересов в администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

2) личная заинтересованность муниципального служащего - возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, находящихся с муниципальным служащим в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

3. Действие настоящего Порядка распространяется на урегулирование конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района.



4. На основании пунктов 10, 11 части 1 статьи 12 Федерального закона муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные Федеральным законом и другими федеральными законами, а также сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

5. Несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, является одним из оснований для расторжения трудового договора с муниципальным служащим.

6. Основаниями для урегулирования конфликта интересов являются информация, сообщения муниципальных служащих о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее - сообщение), и иные материалы о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Сообщение на имя главы Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района представляется муниципальным служащим в день, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении конфликта интересов. При отсутствии возможности представить сообщение в указанный срок, сообщение представляется муниципальным служащим не позднее следующего рабочего дня.

8. Представление муниципальным служащим сообщения осуществляется путём его подачи должностному лицу администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, ответственному за регистрацию сообщений.

Должностное лицо администрации обеспечивает регистрацию сообщения в специальном журнале и направляет его в день поступления главе Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района.

9. На основании части 3 статьи 14.1 Федерального закона глава Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

10. Для урегулирования конфликта интересов в администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района образуется комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (далее - комиссия). Положение о комиссии, порядок её работы устанавливаются постановлением администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района.

Специалист 1 категории администрации  
Еремизино-Борисовского сельского поселения

 А.К.Бурдина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Еремизино-Борисовского  
сельского поселения  
Тихорецкого района  
от 01.04.2009 № 19

СОСТАВ

комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района

- Куликов Владимир Иванович - Глава Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, председатель комиссии
- Бурдина Алла Константиновна - Специалист 1 категории администрации, секретарь комиссии
- Члены комиссии:  
Желудев Владимир Иванович - Депутат Совета Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (по согласованию)
- Кошелев Сергей Михайлович - Атаман Еремизино-Борисовского хуторского казачьего общества (по согласованию)
- Якименко Нина Александровна - Председатель Совета ветеранов Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (по согласованию)

Специалист 1 категории администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения

 А.К.Бурдина



102  
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Еремизино-Борисовского сельского  
поселения Тихорецкого района  
от 01.04.2009 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2008 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) определяется порядок образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, настоящим Положением.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в администрации поселения Тихорецкого района.

1.4. Комиссия также рассматривает уведомления муниципальных служащих по фактам обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) и принимает по ним решения в форме заключений.

1.5. Основной задачей комиссии является:  
урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района.

1.6. Основными функциями комиссии являются:  
установление факта личной заинтересованности муниципального служащего (либо его отсутствия), которая приводит или может привести к конфликту интересов;

разработка рекомендаций, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов;

установление факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.



## 2. Порядок образования комиссии и включения в её состав независимых экспертов.

2.1. Состав комиссии и Положение о комиссии утверждаются постановлением администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района.

2.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, в том числе независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. Участие независимых экспертов в работе комиссии обеспечивается путем направления председателем комиссии запросов в образовательные учреждения, другие организации с предложением направить своих представителей в состав комиссии в качестве независимых экспертов. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.

2.5. Запросы направляются в 7-дневный срок со дня поступления в комиссию информации, сообщений муниципальных служащих о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее - сообщения), и иных материалов о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.6. В качестве независимых экспертов в заседаниях комиссии участвуют граждане Российской Федерации, работающие в образовательных учреждениях, других организациях. Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов представителей образовательных учреждений, других организаций отдается лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной (государственной) службой.

Деятельностью, связанной с муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной (государственной) службы, а также предшествующее замещение муниципальных (государственных) должностей или должностей муниципальной (гражданской) службы в органах местного самоуправления (в государственных органах).

2.7. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

## 3. Порядок работы комиссии.

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация, сообщения и иные материалы о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - информация), содержащая следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;



б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. При поступлении в комиссию информации председатель комиссии немедленно информирует об этом главу Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района.

3.4. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются председателем комиссии не позднее трех дней после дня окончания сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию.

3.5. Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения рассматривается комиссией в семидневный срок.

3.6. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В данном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.7. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, а в случае необходимости также уполномоченного муниципальным служащим представителя. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине.

3.8. Комиссия заслушивает пояснения муниципального служащего, рассматривает информацию, представленную в комиссию. Комиссия имеет право пригласить на заседание иных лиц и рассмотреть их устные или письменные пояснения.

3.9. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.10. Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) устанавливает, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) устанавливает факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) устанавливает факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

г) устанавливает отсутствие в уведомлении признаков склонения к совершению коррупционного правонарушения.

3.11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Решения



комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены комиссии и иные лица, принявшие участие в заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.12. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата её рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

3.13. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.14. Протокол комиссии в течение трех дней направляется главе Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам. Копия протокола приобщается в личное дело муниципального служащего.

3.15. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в суд в 10-дневный срок со дня его получения.

3.16. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы передаются в правоохранительные органы.

3.17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на секретаря комиссии.

3.18. Секретарь комиссии также решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания.

Специалист 1 категории администрации  
Еремизино-Борисовского  
сельского поселения  
Тихорецкого района

А.К.Бурдина