



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕРЕМИЗИНО-БОРИСОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

от 13.03.2015

№ 27

станция Еремизино-Борисовская

О внесении изменений в постановление администрации
Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого
района от 18 декабря 2012 года № 126 «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной
услуги «Согласование (отказ в согласовании) переустройства и
(или) перепланировки жилого помещения»

В целях уточнения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование (отказ в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района от 18 декабря 2012 года № 126 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование (отказ в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (с изменениями от 23 декабря 2013 года № 112) следующие изменения:

1.1. В наименовании административного регламента слова «(отказ в согласовании)» исключить;

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В наименовании слова «(отказ в согласовании)» исключить;

1.2.2. В разделе 1:

в абзаце девятом пункта 1.3 слова «муниципального образования Тихорецкий район www.admin-tih.ru» заменить словами «Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района www.eremborsp.ru»;

дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр),

Федеральное государственное унитарное предприятие «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» (далее – БТИ);

Управление государственной охраны объектов культурного наследия Краснодарского края;

Государственное унитарное предприятие Краснодарского края «Крайтехинвентаризация – краевое БТИ» (далее – БТИ)»;

1.2.3. В разделе 2:

в пункте 2.1 слова «(отказ в согласовании)» исключить;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

<p>«2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>	<p>1.Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: заявление по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту (далее – заявление); правоустанавливающие документы на жилое помещение, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения; согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).</p> <p>2.Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на</p>
--	---

	<p>недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;</p> <p>заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.</p>
--	---

пункт 2.6.1 исключить;

графу 2 пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«нет»;

1.2.4..В разделе 3:

абзац пятый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.Специалист регистрирует поступившие документы и в течение трех рабочих дней обеспечивает подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении организациями, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги, документов.»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.Подготовка постановления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

На основании документов, представленных Заявителем и полученных в порядке межведомственного взаимодействия, специалист общего отдела подготавливает проект постановления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, согласовывает в установленном порядке или, при наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги с указанием причины отказа.

Постановление о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения изготавливается в 3 экземплярах, 1 экземпляр хранится в администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, а 2 направляются для выдачи заявителю.

Максимальный срок выполнения процедуры – 42 дня.

В случае выявления Заявителем в полученном документе опечаток и ошибок Заявитель представляет в администрацию поселения заявление об исправлении таких опечаток и ошибок.

Специалист администрации поселения, ответственный за рассмотрение заявления, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе специалист администрации поселения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.».

1.2.5. В разделе 4:

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, муниципальные служащие и иные должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

дополнить пунктом 4.4 в следующей редакции:

«4.4. Контроль за исполнением административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления письменных обращений.».

1.2.6. Пункт 5.10 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, глава Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Тихорецкую межрайонную прокуратуру.».

2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Еремизино-Борисовского
сельского поселения
Тихорецкого района

 В.И.Куликов