|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДАЮДиректор муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Куликова  29 декабря 2021 года |
|  |  |

**Комплексный план**

**по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района**

**на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1. | Разработка, внесение изменений и дополнений в планы противодействия коррупции, обеспечение их утверждения в установленном порядке | Директор МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР  | постоянно |
| 2. | Мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов | Директор МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР  | постоянно |
| 3. | Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов | Директор МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР | постоянно |
| 4. | Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами  | Директор МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР | постоянно |
| 5. | Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции | Директор МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР | постоянно |
| 6. | Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | Директор МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР  | постоянно |
| 7. | Реализация антикоррупционных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции, в том числе: - размещение на информационных стендах учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности; - подготовка и размещение информации о деятельности учреждения на странице официального сайта администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района  | Директор МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР  | постоянно |
| 8. | Анализ обращений граждан и организаций, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в учреждении | Директор МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР  | ежеквартально |
| 9. | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи | Директор МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР  | ежегодно |
| 10. | Проведение совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Директор МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР  | ежеквартально |
| 11. | Обеспечение контроля за информацией из различных источников (публикации, средства массовой информации) и анализ обращений граждан, содержащих сведения о проявлении фактов коррупции и злоупотреблениях должностными полномочиями сотрудниками МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР и своевременное принятие соответствующих мер. | Директор МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР  | По фактам, изложенным в публикациях, обращениях граждан |
| 12. | Проведение закупок для муниципальных нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР  | постоянно |
| 13. | Проведение проверок исполнения планов противодействия коррупции | Директор МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР  | постоянно |
| 14. | Обобщение результатов проверок органов внутреннего и внешнего контроля по видам нарушений, формирование комплекса мер по профилактике различных видов нарушений, выявленных в результате проверок, принятие своевременных мер по их устранению | Директор МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР  | по мере необходимости или по фактам, отраженным в актах по результатам проверок |
| 15. | Проведение разъяснительной работы с работниками МКУК «Сельская библиотека» Еремизино - Борисовского СП ТР по действующей системе оплаты труда, выплатах социального характера | Директор МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР  | постоянно |
| 16. | Осуществление принципа коллегиальности при осуществлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения | Директор МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР  | постоянно |
| 17. | Мониторинг доступности информации о муниципальных услугах в сфере библиотечного дела | Директор МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР  | постоянно |
| 18. | Обеспечение контроля за целевым использованием имущества, находящимся в оперативном управлении  | Директор МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР  | постоянно |
| 19. | Мониторинг и анализ выполнения плана по предупреждению коррупционных проявлений в МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР | Директор МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР  | В течение года |
| 20. | Контроль за соблюдением работниками режима рабочего времени, установленного Правилами внутреннего трудового распорядка | Директор МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР  | постоянно |