



**СОВЕТ ЕРЕМИЗИНО-БОРИСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 14.12.2021

№ 69

ст. Еремизино-Борисовская

Об утверждении Порядка осуществления Советом Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района бюджетных полномочий администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2022 год

На основании пункта 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования правового регулирования вопросов осуществления Советом Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района бюджетных полномочий администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Совет Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района р е ш и л:

1. Утвердить Порядок осуществления Советом Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района бюджетных полномочий администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Перечень и коды доходов бюджета поселения, администрируемых Советом Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Считать утратившим силу решение Совета Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района от 14 декабря 2020 года № 45 «Об утверждении Порядка осуществления Советом Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района бюджетных полномочий администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2021 год».

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Совета Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (Абдуллаева А.В.).

6. Решение вступает в силу со дня его подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Совета Еремизино-Борисовского
сельского поселения Тихорецкого района

В.И. Куликов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

решением Совета Еремизино-
Борисовского сельского поселения

Тихорецкого района

от 14.12.2021 № 69

Порядок

осуществления Советом Еремизино-Борисовского сельского поселения
Тихорецкого района бюджетных полномочий администраторов доходов
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления Советом Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 апреля 2020 года № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (далее – приказ Министерства финансов РФ № 66н)», приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее - приказ Федерального казначейства № 21н) и приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 года № 21 н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главным администратором доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - главный администратор) - Советом Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (далее – Совет).

2. Бюджетные полномочия главного администратора

2.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее –БК РФ) Совет осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета поселения:

• начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы и представление в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК) поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующего уведомления в УФК;

предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

осуществление иных бюджетных полномочий, установленных БК РФ, и принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3. Порядок администрирования

3.1. Совет, в пределах своей компетенции:

оформляет документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления;

осуществляет контроль за правильностью исчисления сумм доходов, а также проводит работу, направленную на взыскание имеющейся задолженности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, анализ и прогнозирование поступлений на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой ежемесячно в разрезе кодов бюджетной классификации;

осуществляет начисление, учет, исполнение решения и составление необходимых документов по зачету или уточнению неверно уплаченных сумм доходов;

принимает решение о возврате излишне или неверно уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним в соответствии с разделом 8 к настоящему Порядку;

составляет бюджетную отчетность администратора доходов на основании данных лицевого счета и кассового плана;

заключает с УФК регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Советом по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а

также обеспечивает заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде;

направляет в УФК документы Совета в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства:

карточку образцов подписей к лицевым счетам по форме, утвержденной приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 года № 21н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства»;

заявку на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм (далее – заявка на возврат) по форме, утвержденной приказом Федерального казначейства № 21н (при обмене с УФК документами в электронном виде заявка на возврат распечатывается, хранится, и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Совета, определяющим вопросы делопроизводства);

уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме, утвержденной приказом Федерального казначейства № 21н, заполняемое в установленном порядке (при обмене с УФК документами в электронном виде указанное уведомление распечатывается, хранится и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Совета, определяющим вопросы делопроизводства).

3.2. Совет до начала финансового года, а также в случае изменения отдельных реквизитов доводит до плательщиков сведения о реквизитах счета, открытого в УФК для учета доходов, на который зачисляются администрируемые доходы, и другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, а также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в бюджет поселения в соответствии с требованиями правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Совет получает от УФК документы, предусмотренные регламентом о порядке и условиях обмена информацией, в пределах компетенции.

3.4. Совет обеспечивает сохранность информации и документов, поименованных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Уничтожение информации и документов, сформированных в виде электронных баз данных (файлов, каталогов) с использованием средств вычислительной техники, производится одновременно с уничтожением этих документов на бумажных носителях.

4. Начисление поступлений

4.1. Совет:

начисляет доходы, поступившие в бюджет, и отражает начисление в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам по факту кассового поступления;

ведет аналитический учет начислений и поступлений в Карточке учета средств и расчетов;

отражает в бюджетном учете невыясненные поступления с кодом 991 по факту кассового поступления, их уточнение (возврат) в Журналах операций расчетов с дебиторами по доходам;

ведет учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора доходов 04 на основании документов, полученных от УФК в соответствии с нормативными документами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

5. Учет поступлений

5.1. В случае обнаружения в платежных документах несоответствия кода бюджетной классификации назначению платежа, требующего уточнения, либо в случае необходимости возврата поступивших сумм доходов, Совет формирует:

-заявку на возврат;

-уведомление об уточнении вида и принадлежности поступлений.

Заявка и уведомление подписываются председателем Совета Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района и направляется в УФК по электронным каналам связи.

6. Учет невыясненных поступлений

6.1. Неклассифицированные поступления в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, получаемой из УФК, отражаются по коду невыясненных поступлений с указанием кода администратора 991 в соответствии с ведомственной принадлежностью.

6.2. Совет формирует уведомление по уточнению вида и принадлежности платежа на основании первичных документов о поступлениях, отраженных в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, как невыясненные поступления и осуществляет действия, предусмотренные разделом 5 настоящего порядка.

6.3. По запросам на выяснение принадлежности платежа по поступлениям, числящимся в учете УФК на коде 100 1 17 01010 010000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет», Совет формирует уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа для зачисления данных средств на код администратора дохода или об отказе на код 100 1 17 01010 010000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет».

7. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет

7.1. Совет в пределах компетенции проверяет соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

7.2. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке частично или в полном объеме обязанности по уплате платежей в бюджет, Совет осуществляет сбор полного пакета документов, подтверждающих факт неуплаты (частичной неуплаты) подлежащей уплате суммы (оригиналы, в случае невозможности предоставления оригиналов – копии документов) и принимает меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации для взыскания задолженности по платежам в бюджет.

7.3. В случае удовлетворения судом требований о взыскании с плательщика сумм, подлежащих зачислению в бюджет, и не исполнения плательщиком судебного акта в течение трех месяцев с момента вступления в силу судебного акта, Совет обеспечивает направление в службу судебных приставов документов, необходимых для возбуждения исполнительного производства в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве.

7.4. В случае превышения суммы платежа, уплаченной плательщиком, над начисленной суммой, Совет осуществляет возврат излишне уплаченной суммы.

8. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета

8.1. Бюджетный учет доходов бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации, регулируемыми данные вопросы приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

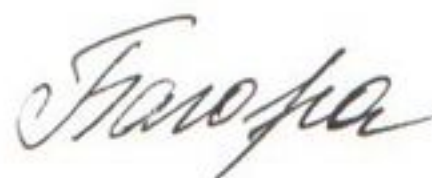
9. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета
администрируемых доходов бюджета

9.1.Сверка данных бюджетного учета с данными УФК о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится Советом ежемесячно.

9.2.В случае выявления расхождений с данными УФК, устанавливаются причины указанного расхождения и незамедлительно принимаются меры по его устранению.

9.3.Совет составляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения по формам в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации в сроки, установленные приказом финансового управления администрации муниципального образования Тихорецкий район для представления отчетности.

Ведущий специалист администрации
Еремизино-Борисовского сельского
поселения Тихорецкого района



О.А. Баюра

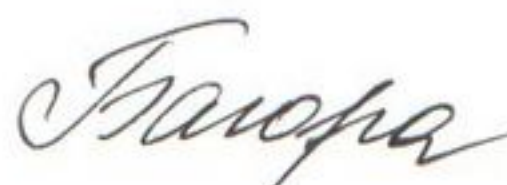
Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
 решением Совета Еремизино-
 Борисовского сельского поселения
 Тихорецкого района
 от 14.12.2021 № 69

Перечень и коды
 доходов бюджета поселения, администрируемых Советом Еремизино-
 Борисовского сельского поселения Тихорецкого района

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование администратора доходов бюджета поселения
администратора доходов бюджета поселения	доходов бюджета поселения	
1	2	3
991		Совет Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района
991	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
991	2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

Ведущий специалист администрации
 Еремизино-Борисовского сельского
 поселения Тихорецкого района



О.А. Баюра