**ПЛАН**

**работы муниципального казенного учреждения культуры**

**«Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района**

**на 2019 год**

ст. Еремизино-Борисовская

2018 год

План

 МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района на 2019 год.

Содержание:

1. Цели и задачи основные направления деятельности ………………стр. 3

2. Организация обслуживания населения ……………………………… стр. 6

3. Краеведческая деятельность библиотеки………………………………стр. 14

4. Внешняя деятельность библиотеки……………………………………..стр. 16

 5. Библиотечные фонды: формирование, использование, сохранность.. стр. 17

 6. Каталогизация и оцифровка библиотечного фонда……………………стр. 19

 7. Справочно-библиографическое, информационное обслуживание пользователей……………………………………………………………….стр. 21

 8. Автоматизация библиотечных процессов……………………………...стр. 23

9. Методическое обеспечение деятельности библиотеки………………..стр.

10. Библиотечный персонал. Социальное развитие коллектива. Повышение профессиональной культуры кадров………………………………………стр. 25

 11. Административно-управленческая деятельность…………………….стр. 26

 12. Материально-технические ресурсы библиотеки……………………..стр. 27

13. Основные задачи года……………………………………………….стр. 28

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

***Наиболее значительные события в деятельности библиотек муниципального образования в (планируемый) период.***

 Значительные события и даты 2019 года, на которые необходимо обратить внимание:

ЮНЕСКО отмечает следующие международные десятилетия, объявленные генеральной ассамблеей ООН:

 2021–2030 гг. – Десятилетие наук об океане

2016–2025 гг. – Десятилетие действий Организации Объединенных Наций по проблемам питания

2015–2024 гг. – Международное десятилетие лиц африканского происхождения

2014–2024 гг. – Десятилетие устойчивой энергетики для всех

2011–2020 гг. – Третье Международное десятилетие за искоренение колониализма

2011–2020 гг. – Десятилетие биоразнообразия Организации Объединенных Наций

2011–2020 гг. – Десятилетие действий за безопасность дорожного движения

2010–2020 гг. – Десятилетие Организации Объединенных Наций, посвященное пустыням и борьбе с опустыниванием

Под эгидой ЮНЕСКО

г. Шарджа (ОАЭ) объявлен Всемирной столицей книги 2019 года.

 2018 - 2027 гг. - Десятилетие детства в России. Указ Президента от 29.05.2017

2019 г. - год Даниила Гранина. 21 декабря 2017 г. Президент России В.В. Путин подписал указ о праздновании в 2019 году 100-летнего юбилея писателя Даниила Гранина и увековечивании его памяти.

2019 г. - Год театра. 28 апреля 2018 г. Президент России В.В. Путин подписал указ о праздновании в 2019 году Года театра в России

205 лет со времени рождения русского поэта и драматурга М.Ю. Лермонтова (1814-1841)

185 лет со дня рождения русского учёного Д.И. Менделеева (1834-1907)

155 лет назад вышла в свет учебная книга для детей К.Д. Ушинского "Родное слово" (1864)

Главное спортивное событие в России в 2019 году.

- 2 – 12 марта 2019 года пройдёт ХХ1Х Всемирная зимняя Универсиада.

Молодёжно – студенческие соревнования пройдут в Сибири, в городе Красноярске.

 Обеспечение гарантированного равного доступа населения Еремизино-Борисовского сельского поселения к источникам информации знаний и культуры.

Активизировать работу по сохранению основных контрольных показателей и привлечению новых читателей. Развитие рекламы библиотечной деятельности.

Обеспечить доступ пользователей к электронным базам данных, которыми располагает библиотека, и к сети ИНТЕРНЕТ.

Основными, главными и приоритетными направлениями в работе будут: правовое воспитание, нравственное, популяризация чтения и русского языка, эстетическое просвещение, гражданско-патриотическое воспитание, экологическое воспитание, воспитание моральных и этических основ.

 Внедрение в практику работы библиотеки инновационных, современных идей и форм обслуживания населения.

 2019 год объявлен годом - Театра. Наша библиотека будет вести свою массовую работу к следующим юбилейным датам; Д.А. Гранину – 100 лет со дня рождения, Лермонтову М.Ю. – 205 лет со дня рождения, ко Дню Пушкина – 220 лет со дня рождения, Васильеву Б.Л. – 95 лет со дня рождения, Быкову Ю.В. - 95 лет, Сотникову Ю.В. – 105 лет, Друниной Ю.В. - 95лет, Бондареву Ю.В. – 95 лет и др. К этим датам в библиотеке будут проходить тематические вечера-посвящение, игровые программы, литературно-музыкальные композиции, часы истории, литературные викторины, краеведческие часы, литературные композиции, вечера-встречи, патриотические часы, слайд-презентации, фольклорные праздники и др.

 Большое значение наша библиотека придает патриотизму. Поэтому ко «Дню Победы», к Дням воинской славы России, ко дню начала Великой Отечественной войны, ко Дню образования Краснодарского края, ко Дню народного единства, Дню образования Тихорецкого района, к Дню Освобождения Краснодарского края от немецко-фашистских захватчиков, к дню Освобождения Тихорецкого района от фашистской Германии, пройдет ряд мероприятий; патриотические композиции, вечера памяти, часы истории, литературные набаты, презентации, вечер творчества, цикл выставок и др.

Традиционно библиотека принимает участие в жизни своей малой родины - станицы Еремизино-Борисовской Тихорецкого района. Библиотека примет активное участие в праздновании праздника станицы.

* 1. ***Региональные и муниципальные нормативно - правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в* анализируемом году.**

 Деятельность МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР ведёт работу в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

* 1. ***программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории (муниципального образования), её финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования.***

 Комплектование фонда библиотеки будет финансироваться за счёт администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения.

* 1. ***Вопросы по развитию библиотечного дела, вынесённые на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.***

 ***Принятые итоговые документы (указать название, номер и дату принятия документов по итогам рассмотрения, если такие имеются). Если вопрос бал выдвинут на рассмотрение, но не рассматривался - указать причину.***

Не планируется. Необходимо обратиться к местному самоуправлению с просьбой о выделении дополнительных средств на приобретение литература и на приобретение принтера.

* 1. ***Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ ОТ 31Ю10.2014 г.), организацию модельных библиотек.***

В 2019 году продолжит работу «дорожная карта». Разработать план мероприятий помощь внедрению Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки.

* 1. ***Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского, краевого, муниципального масштаба (перечислить).***

 Наша библиотека будет активно участвовать в районных, краевых акциях и конкурсах. Активно принять участие в мероприятиях, посвящённых дням воинской славы, памятным датам России (Первая мировая война, День героев Отечества и др.) (в течении года), к Дню славянской письменности, к Дню родного языка (май, февраль), в цикле мероприятий посвящённых Дню Победы, акции памяти(май, июнь). Принять участие в мероприятиях в рамках губернаторской программы «Антинарко» (в течение года), цикле мероприятий посвящённых юбилеям писателей и поэтов (в течении года), всероссийской акции «Библионочь-2019» (апрель), к дню Пушкина и др.

 В тесном взаимодействии работать с МКУК «ТЦМБ» МО ТР.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

***2.1****.****Библиотечная сеть.***

***2.1.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчётности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек – структурных подразделений организаций культурно - досугового типа (фактические данные, независимо от форм государственной отчётности).***

Не планируется.

***2.1.2. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году (виды библиотек, библиотечных объединений и других организаций, оказывающих библиотечные услуги населению – перечислить и указать число по каждому виду). Форма организации учреждений (казённые, бюджетные, автономные).***

 МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР – казённое учреждение. Изменений не планируется.

***2.1.3. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; изменение правовых форм библиотек.***

Изменения не планируются.

***2.1.4. Доступность библиотечных услуг: соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в разрезе муниципального образования: среднее число жителей на одну библиотеку; число населённых пунктов и число жителей в них, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам; обслуживание нестационарными формами (в т.ч. стоянки библиобуса).***

 *В 2019 году продолжат свою работу передвижки «Дом интернат для престарелых и инвалидов» и МДОУ «Колосок». Вся необходимая информация о библиотечных услугах МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района размещается на официальном сайте администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района.*

***2.1.5. Краткие выводы по разделу. Основные направления трансформации сети и меры, принимаемые для преодоления деструктивных процессов, если таковые выявлены.***

* 1. ***Основные статистические показатели деятельности библиотеки.***

**Основные показатели деятельности**

**МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского сельского поселения**

**Тихорецкого района**

**(выполнение)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Еремизино-Борисовскоесельское поселенияМКУК «Сельская библиотека» | Показа-тели 2017г. | Плано-вые показа-тели 2018г. | Выпол-нение 2018г. | Показа-тели 2017г. | Плано-вые показа-тели 2018г. | Выпол-нение 2018г. | Показа-тели 2017г. | Плано-вые показа-тели 2018г. | Выпол-нение 2018г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  Паказатели | Число пользователей | Число книговыдач | Число посещений |
|  | 1017 | 1000 | 1020 | 22470 | 22300 | 22500 | 7665 | 7300 | 7685 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Основные показатели деятельности**

**МКУК « Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского сельского поселения**

**Тихорецкого района**

**(плановые показатели)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **План****2018** | **Вып.****2018** |  **План 2019г.** | **Прогноз плана на** |
| **I кв.** | **Iполу-годие** | **9 мес.** | **Год** | **2018г.** | **2020г.** |
| Число пользователей | **1000** | **1020** | **500** | **700** | **800** | **1000** | **1000** | **1000** |
| Число документовыдач | **22300** | **22500** | **7000** | **11000** | **17000** | **22300** | **22300** | **22300** |
| Число посещений | **7300** | **7685** | **1500** | **3000** | **6000** | **7300** | **7300** | **7300** |
| % охвата населения | **47%** | **47%** |  |  |  |  | **47%** | **47%** |
| Читаемость  | **22%** | **22%** | **14%** | **16%** | **21%** | **22%** | **22%** | **22%** |
| Посещаемость | **7%** | **7%** | **3%** | **4%** | **8%** | **7%** | **7%** | **7%** |

* + 1. ***Анализ выполнения количественных и качественных показателей обязателен:***

***- охват населения муниципального образования библиотечным обслуживанием;***

***- анализ динамики показателей (абсолютных, относительных, экономических), отражающих объём основных работ/услуг, выполненных библиотеками муниципального образования;***

***- комментарии о выполнении показателей, включённых в региональные «дорожные карты»***

В 2019 году будет проведён анализ качественных и количественных показателей.

***2.2.2.* Оказание платных услуг (перечислить виды услуг, раскрыть динамику по видам)**

 Оказание платных услуг в библиотеке не планируется.

* + 1. **Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в изменении потребностей пользователей и их удовлетворение.**

**2.3. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

**2.3.1. Программно-проектная деятельность библиотек.**

 Продолжить работу авторского ***проекта «Поисково - исследовательская работа библиотеки в рамках патриотического наследия».***

**2.3.2. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.**

 В 2019 году продолжат свою работу передвижки «Дом интернат для престарелых и инвалидов» и МДОУ «Колосок». Активно приглашать пользователей с ограниченными возможностями на массовые мероприятия посвящённые дню пожилого человека - вечер встреча «Серебряный возраст» (октябрь), к дню Матери - литературно-музыкальная композиция «Немеркнущий свет материнства» (ноябрь) и др.

 Использовать Интернет для выполнения всех видов читательских запросов.

 В своей работе использовать как традиционные, так и новые формы работы: вечера – посвящение, эрудит – игры, литературные турниры, виртуальные путешествия, выставки-советы, электронные презентации, которые позволят поднять библиотечные мероприятия на иной качественный уровень.

 Своевременно информировать о деятельности МКУК «СБ» Еремизино-Борисовского СП ТР на сайте Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района. Принимать активное участие в жизни станицы. Сотрудничать со средствами массовой информации. Информацию о проводимых массовых мероприятиях объявлять по местному радио.

**2.3.3. Работа с основными читательскими группами (основные тенденции в потребностях пользователей и их удовлетворение, анализ читательского контингента).**

 Продолжить работу с основными читательскими группами в 2019 году. Основными читательскими группами являются: пенсионеры, служащие, молодёжь, женщины, инвалиды, рабочие, колхозники, предприниматели, учащиеся.

**2.3.4. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями (включая помощь в освоении ПЭВМ).**

 Передвижка в Доме интернате для престарелых и инвалидов продолжит свою работу. Два инвалида обслуживаются на дому.

Активно приглашать пользователей с ограниченными возможностями на массовые мероприятия посвящённые дню пожилого человека - вечер встреча «Серебряный возраст» (октябрь), к дню Матери - литературно-музыкальная композиция «Немеркнущий свет материнства» (ноябрь) и др.

**2.3.5. Обслуживание удаленных пользователей.**

Осуществлять обслуживание в библиотеке удалённых пользователей с помощью новых информационных и телекоммуникационных технологий:

обеспечение доступа к НЭБ;

информационные рассылки для отдельных групп пользователей;

продвижение услуг библиотеки через популярные социальные сети «Одноклассники».

уточнение запросов пользователей по телефону.

 В 2019 году планируется организовать обслуживание отдалённых пользователей, проживающих на хуторе Украинском.

**2.3.6.Направления и формы работы с пользователями: тематика, содержание, формы и методы работы**

**Основные направления:**

 Основные направления и формы работы библиотеки в 2019 году являются:

- ***Формирование гражданско-патриотической позиции населения. Популяризация символики России, Кубани.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности**  | **Форма работы**  | **Читательская группа** | **Ответств.** | **Срок испол.** |
| « Страницы мужества и славы» (Ко Дню Победы над немецко-фашистскими захватчиками) | Историко-лит. композиц. | Все группы | Куликова О.А |  Май  |
| «Памяти дедов будем достойны» (День памяти и скорби) | Эрудит игра | Все группы | Куликова О.А.  |  Июнь |
| «Город в стальном кольце» (День снятия блокады г. Ленинграда) | Урок истории | Все группы | Куликова О.А. | Январь |
| «Страницы славы ратной» (Бородинское сражение) | Выставка - слава | Все группы | Куликова О.А. | Сентябрь |
| «Великие полководцы России». День воинской славы. (День героев Отечества) | Лит. – патриот. час | Все группы  | Куликова О.А. | Декабрь |
| «Мужество останется в веках». День воинской славы. (День героев Отечества.) | Выставка - гордость | Все группы | Куликова О.А.  | Декабрь |
| «В память о героях» (Вывод войск из Афганистана) | Тематич. вечер | Все группы | Куликова О.А. | Февраль |
| «О родине, о подвиге, о славе» (Курская битва) | Выставка-слава | Все группы | Куликова О.А. | июль |
| «Славе не меркнуть, традициям жить!» | Выставка – доблесть | Все группы | Куликова О.А. |  Февраль |

**- *Экономическое просвещение населения*.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности**  | **Форма работы**  | **Читательская группа** | **Ответств** | **Срок испол.** |
| «Забавная экономика» | Познавательная викторина | Все группы  | Куликова О.А | Октябрь |

**- *Правовое просвещение, содействие повышению правовой культуры, участие библиотек в избирательных компаниях*.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности**  | **Форма работы**  | **Читательская группа** | **Ответст.** | **Срок исполнения** |
| «Вслушайтесь в имя – Россия!» (День России) | Лит. гостиная | Все группы | Куликова О.А. | Июнь  |
| «Литературная планета» | Выставка - новинок | Все группы | Куликова О.А. | Сентябрь |
| «Ты единство России» (День государственного флага) | Час истории | Все группы | Куликова О.А. | Август |
| «Главный закон страны» (День конституции) | Час истории | Все группы | Куликова О.А. | Декабрь |
| «Русь великая, Русь загадочная» ( День единства) | Патриотический час | Все группы | Куликова О.А. | Ноябрь  |

***- Работа в помощь реализации Закона Краснодарского края №1539-КЗ***

***(«детский» закон)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности**  | **Форма работы**  | **Читательская группа** | **Ответст.** | **Срок исполнения** |
| «Закон не отдыхает, закон нас охраняет» (КЗ 15-39) |  Выставка- предупреждение  | Все группы | Куликова О.А. | 1-4кв.  |

**- *Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия*. Работа с документами МСУ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности**  | **Форма работы**  | **Груп.****читателей** | **Ответст** | **Срок исполн.** |
| « Нормативно – правовые акты Совета и администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения» | Папка - накоп. | Все группы | Куликова О.А |  Июль |

 ***- Содействие формированию культуры межнационального общения, межкультурные связи, противодействие экстремизму, терроризму.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы**  | **Читательская группа** | **Ответст** | **Срок испол** |
| «Мы помним!» (Беслан) | Слайд презентация | Все группы | Куликова О.А.  |  Сентябрь |

***- Духовность. Нравственность. Милосердие. Работа с социально незащищёнными слоями населения.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы**  | **Читательская группа** | **Ответств.** | **Срок испол.** |
| «В чём великая сила твоя» (День крещения Руси) | Выставка - история | Юношество | Куликова О.А |  Июль  |
|  «Серебряный возраст» -(Международный день пожилых людей). |  Вечер – встреча | Все группы | Куликова О.А.  |  Октябрь |
| «Здесь тебя всегда поймут» - День любви, семьи и верности.  | Конкурсная программа | Все группы | Куликова О.А. | Июль |
|  «Святые вечера» (Рождество Христово) |  Фольклорный праздник | Все группы | Куликова О.А.  | Январь |
| «Разукрасилась Зима». | Игровая программа | Все группы | Куликова О.А. | Декабрь |
| «Зимняя сказка» | Выставка - поделка | Все группы | Куликова О.А. | Декабрь  |

***- Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомания, алкоголизм, курение, СПИД). Популяризация здорового образа жизни***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности**  | **Форма работы**  | **Читательская группа** | **Ответствен.** | **Срок испол** |
| «Дистанция длинной в тысячелетие» (Международный день борьбы с наркоманией) | Литературно-олимпийская эстафета | Все группы | Куликова О.А |  Июнь |
| «Верить! Жить! Творить!» | Выставка - совет | Все группы | Куликова О.А | Январь |

***- Книга и семья. Формирование культуры семейных отношений. Гендерное равенство.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы**  | **Читательская группа** | **Ответствен.** | **Срок испол** |
| «Основа основ – родительский дом»  | Книжная выставка | Все группы | Куликова О.А | Май |
|  «Немеркнущий свет материнства» - (День Матери) | Лит.- муз. композиция | Все группы | Куликова О.А. | Ноябрь |
|  «Души изменчивой приметы…»(Международный женский день.) | Лит. –муз. композиция | Все групрпы | Куликова О.А.  | Март |
|  |  |  |  |  |

***- Содействие развитию художественно-эстетических вкусов. Продвижение книги, популяризация чтения и русского языка. Эстетическое просвещение.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы**  | **Читательская группа** | **Ответст.** | **Срок испол.** |
| «Весь мир Театр…»  |  Час информации | Все группы | Куликова О.А | Март  |
| «На любовь своё сердце настрою…» - 95 лет со дня рождения Б.Ш. Окуджавы | Юбилейная книжная полка | Все группы | Куликова О.А. | Май |
| «В гостях у красоты»  | Виртуальное путешествие | Все групп. | Куликова О.А. | Ноябрь |
| «Крепость не сдали врагу»-95 лет со дня рождения Б.Л. Васильева | Вечер-посвящение  | Все группы | Куликова О.А. | Май |
| «Не умолкнет во мне война…» (К юбилею Сотникова В.В., Быкова Ю.В., Друниной Ю.В.) | Юбилейная книжная полка | Все групп. | Куликова О.А. | Май |
| «Многогранный Д. Гранин» (100- лет со дня рождения Д.А. Гранина) | Вечер творчества | Все группы  | Куликова О.А. | Январь |
| « Волшебная ночь на книжной полке» (Библионочь-2019) | Лит.-игровая программа  | Все групп. | Куликова О.А. | Апрель |
| «Кинопутешествие» (Ночь кино) | Литературный турнир | Все группы | Куликова О.А. | Август  |
| «Я, не Барон, я другой» (205 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова | Литературная композиция | Все группы | Куликова О.А. | Октябрь |

***- Экологическое просвещение, экология человек.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности**  | **Форма работы**  | **Читательская группа** | **Ответств.** | **Срок испол** |
| «Укротитель огня» | Познавательный урок | Все группы | Куликова О.А |  Август |
| «По млечному пути» - День космонавтики.(85 лет со дня рождения Ю.А. Гагарина) | Литературное путешествие | Все групп. | Куликова О.А. |  Апрель |

***- Содействие социализации молодёжи***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы**  | **Читательская группа** | **Ответст** | **Срок испол** |
| «Новое поколение» (День молодёжи России) | Вечер встреча | Все группы | Куликова О.А |  Июнь |

***- Работа в помощь профориентации***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы**  | **Читательская группа** | **Ответст** | **Срок испол** |
| «На пути к профессии» | Выставка - выбор | Юношество | Куликова О.А |  Апрель  |

1. **КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

**3.1.Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.**

Продолжить работу авторского проекта «Поисково-исследовательская работа библиотеки в рамках патриотического наследия» (1-4 кв.);

**3.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).**

 В 2019 году для формирования краеведческих информационных ресурсов МКУК «Сельская библиотека» СП ТР использовать следующие источники комплектования:

1. За счет средств бюджета Еремизино-Борисовского поселения Тихорецкого района .
* фонд периодических краеведческих изданий составит 2 наименований.
1. Продолжить пополнение фонда краеведческих ресурсов:
* неопубликованными материалами (тематические папки): пополнение папки – накопитель «Люди нашего села» и Краеведческой картотеки.

 Планируется в 2019 году выдать пользователям не менее 455 учётных единиц краеведческой литературы.

 3**.3.Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.**

- В 2019 году продолжить весть электронную базу данных «История моей станицы».

 - Пополнять базу данных «Великая Отечественная война в судьбе моих односельчан».

 **3.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** **деятельности** | **Форма** **работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  |
| **-историческое** |
| «Родина моя нет тебя прекрасней» (День станицы Еремизино-Борисовской) | Вечер - презентация | Все группы | Сентябрь | Куликова О.А. |
|  |  |  |  |  |
| **мероприятия к 145 летию города Тихорецка и 95 летиюТихорецкого района** |
| «Листая страницы истории» (День Тихорецкого района) | Краеведческий час | Все группы | Июль  | Куликова О.А. |
|  |  |  |  |  |
| **К Дню образования Краснодарского края, освобождению Краснодарского края от немецко-фашистских захватчиков и к дню освоения казаками кубанских земель** |
| «Поклонимся и мёртвым и живым » (Освобождение ст. Еремизино - Борисовской от немецко-фашистских захватчиков) | Урок памяти | Все группы | Январь  | Куликова О.А. |
| «Край хлебов и песен» (День образования Краснодарского края) | Игровая программа | Все группы | Сентябрь  | Куликова О.А. |
|  |  |  |  |  |
| **-литературное** |
| «Литературный колос Кубани» ( Архипову В.А.- 80 лет, Ивеншеву Н. А.- 70 лет, Ефременко Г.С. – 80 лет, Голубцеву А.В. – 90 лет) | Юбилейная книжная полка | Все группы | 1-4 кв. | Куликова О.А. |
|  |  |  |  |  |

**3.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.**

 Планируется создать презентации - «Родина моя нет тебя прекрасней» и «Мы помним!».

Продолжить пополнять электронную базу данных «История моей станицы», «317-я Краснознамённая Будапештская стрелковая дивизия» и «Ветераны Великой Отечественной войны станицы Еремизино-Борисовской».

**3.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.**

Краеведческий фонд библиотеки будет раскрываться через книжные выставки при проведении массовых мероприятий.

**3.7. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.**

Пополнять краеведческий уголок библиотеки «Край мой земля Кубанская» материалами, документами, фотографиями об истории своей станицы и малой Родины.

**3.8. Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности территории.**

**4. ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

**4.1. Библиотеки и социальное партнерство (творческие контакты и партнерские отношения с органами власти, государственными и другими общественными организациями и структурами, межбиблиотечное взаимодействие).**

 Свою работу в 2019 году вести совместно с учреждениями народного образования, с органами социальной защиты населения, с молодежным центром, вносить идеи в организацию и проведение совместных мероприятий.

 - Совместно с СДК провести следующие массовые мероприятия; вечер встреча «Серебряный возраст» ко дню пожилого человека, слайд- презентацию «Родина моя нет тебя прекрасней» ко дню станицы.

- Поддерживать тесную связь с администрацией сельского поселения. Своевременно доводить информацию, о роботе администрации, до населения.

- Массовые мероприятия проводить совместно со школой № 28.

- Координировать свою работу со специалистом по работе с молодёжью проводить массовые мероприятия для юношества; «Дистанция длиною в тысячелетие» - литературно-олимпийскую эстафету , фольклорный праздник – «Святые вечера», литературно-игровую программу – «Волшебная ночь на книжной полке» (Библионочь – 2019).

- Активизировать работу межбиблиотечного обслуживания населения.

- В тесном контакте вести совместную работу с комитетом совета ветеранов. (Ко Дню Победы, ко дню памяти и скорби, ко дню пожилого человека, ко дню освобождения станицы от немецко-фашистских захватчиков)

- Своевременно информировать читателей о проводимых в библиотеке мероприятиях по местному радио, выпускать пригласительные билеты, распространять объявления, размещать информацию о мероприятиях на сайте администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения.

 **4.2. Поддержка библиотек местным сообществом. Участие общественности в управлении библиотеками, попечительские, читательские советы, привлечение библиотечных активов, волонтеров.**

Продолжить работу с активными читателями, книгоношами, попечительским советом. Активно привлекать их к подготовке и проведению массовых мероприятий.

**4.3. Рекламно-информационная деятельность**.

Для пропаганды литературы выпустить информационные списки литературы: «Фантазии полёт и рук творение» и «Формула здоровья»

Размещать рекламу о деятельность библиотеки в СМИ и на Официальном сайте Еремизино-Борисовского сельского поселения, на портале АИС «ЕИПСК» размещать информацию о проводимых массовых мероприятиях.

Вести интернет-рекламу библиотеки в социальных сетях «Одноклассники».

1. **БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ,**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ. СОХРАННОСТЬ**

**5.1. Характеристика совокупного фонда библиотек муниципального образования: анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации (динамика за два года), объём, видовой и отраслевой состав.**

Формировать и осуществлять информационные ресурсы в 2019 году наша библиотека будет на основе читательских интересов и запросов читателей. Поэтому в библиотеке будет вестись картотека «Экономического и культурного профиля», также будут изучаться интересы различных групп читателей; дети по возрастам, юношество, студенты различных вузов, колледжей, инвалиды, пенсионеры, колхозники и др.

Для более полного раскрытия библиотечного фонда провести выставку новинок «Литературная планета».

В целях повышения эффективности использования фондов провести анализ следующих отделов;

1. «История. Исторические науки» - август,

2. «Искусство. Искусствознание» - июль,

3. «Физическая культура и спорт» - май,

4. «Образование. Педагогические науки» - апрель.

При проверке новых поступлений проверять на наличие экстремистской литературы, руководствуясь статьёй 13 Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

**5.2. Поступления в фонды муниципальных библиотек: печатных изданий (соблюдение норматива ЮНЕСКО - 250 документов в год на 1000 жителей); электронных документов, в т. ч. локальные сетевые ресурсы, удаленные сетевые ресурсы (подписка на ЭБС и др.), ЭД на съемных носителях; подписка на периодические издания, изменение в репертуаре и количестве названий.**

В 2019 году необходимо пополнить фонд следующей литературой; юридические науки, кубановедение, пропаганда здорового образа жизни, научно-популярная литература, техника, профориентация, художественная отечественная и зарубежная литература.

В 2019 году в счёт средств Еремизино-Борисовского сельского поселения планируется приобрести - 30 уч. ед.

Пожертвование - 200 уч.ед.

Принять от читателей взамен утерянных – 100 уч.ед.

Оформить подписку на периодические издания в 2019 году на 2-е полугодие и 1-е полугодие 2020 года.

**5.3. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда (печатных изданий, электронных документов).**

Исключить из фонда библиотеки по причине утери читателями - 100 уч. ед.

**5.4. Анализ и оценка состояния фондов библиотек (обновляемость, обращаемость фондов).**

**5.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники).**

В 2019 году в счёт средств Еремизино-Борисовского сельского поселения планируется приобрести - 30 уч. ед.

Пожертвование - 100 уч.ед.

Принять от читателей взамен утерянных – 100 уч.ед.

**5.6. Документы, регламентируюшие работу с обязательным экземпляром в библиотеках муниципального образования.**

Не планируются.

**5.7. Обеспечение сохранности фондов:**

Для сохранения библиотечного фонда библиотека будет руководствоваться законодательством РФ и Краснодарского края, органов местного самоуправления, международными стандартами, в соответствии с Приказом Министерства Культуры Р.Ф. от 8.10. 2012 г. №1077 о «Порядке учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда.

**-** один раз в месяц, последнюю пятницу месяца, проводить санитарный день;

**-** соблюдать правила пожарной безопасности; провести познавательный урок «Укротители огня»

**-**вести беседы среди читателей о бережном отношении к книге;

**-**периодически вести работу с задолжниками: письменные обращения, по телефону, подворные обходы;

**-** ежеквартально проводить мелкий ремонт книг, привлекая для этого постоянных читателей;

**-**  своевременно вести запись, об утери читателем книги и приёме в замен, в « Тетради учета книг принятых от читателей взамен утерянных»;

- систематически вести учет библиотечного фонда: прием документов, выбытие, данные о новых поступлениях отмечать в каталоге индикаторов, а также проверку наличия их в фонде*;*

*-*вести каждый день запись выданной литературы в «Дневнике учета библиотеки» на абонементе. Выдать литературы всего за 2019 год 22510 экз.

**5.8. Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.**

**6.КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА**

**БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

**6.1. Обработка документов, организация и ведение каталогов. Паспортизация каталогов (АК, СК, др.).**

 Своевременная техническая и научная обработка вновь поступивших в фонд ЦБС документов в соответствии с правилами действующих международных, государственных стандартов, инструктивно-методических пособий по библиографическому описанию, классификации и систематизации документов, позволяющих по различным параметрам идентифицировать первичный документ в фонде, осуществляется ОФФ,ОиК МКУК «Тихорецкая центральная межпоселенческая библиотека» МОТР.

 В нашей библиотеке необходимо продолжить ведение и редактирование библиотечных каталогов: АК и СК:

- осуществлять текущее редактирование каталогов;

- своевременно вносить сведения об изменениях и выполненной работе в паспорта каталогов.

**6.2. Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками. Динамика в целом по муниципальному образованию:**

**- выполнение показателей, включенных региональные «дорожные карты»: увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек - состояние ретроспективной конверсии; перевод имеющихся карточных каталогов и картотек в электронный каталог;**

**- участие муниципальных библиотек в проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов;**

**- совокупный объем собственных библиографических баз данных муниципальных библиотек, объем электронных каталогов муниципальных библиотек, из них объем электронного каталога, доступного в сети Интернет.**

 В 2019 году создание электронного каталога не планируется. Пополнять уже имеющиеся электронные базы данных «317-я Краснознамённая Будапештская стрелковая дивизия», «Ветераны Великой Отечественной войны станицы Еремизино-Борисовской» и «История моей станицы».

 Прирост электронных баз данных на 2019 год планируется 0,05 записей в квартал.

 **6.3. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек (если имеется).**

В 2019 году планируется провести оцифровку нормативно-правовых документов администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, которые поступают в нашу библиотеку в качестве обязательного экземпляра.

**6.4. Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем.**

 В 2019 году обеспечить пользователям доступ к ресурсам Национальной электронной библиотеке (НЭБ).

Предоставить доступ к электронному каталогу через Интернет-сайт межпоселенческой библиотеки (www.tcmb.ru).

**7.СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ,**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

**7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.**

* Продолжить пополнять картотеки: « Краеведческая картотека», « Картотека газет и журналов».
* Пополнять папки – накопители « Нормативно- правовые акты Совета и администрации Еремизино – Борисовского сельского поселения Тихорецкого района», « Люди нашего села», « Материал по работе с трудными подростками», «Край добра», «Антинарко», «На пути к профессии».
* Продолжить вести краеведческую работу, совместно с другими организациями, создается летопись и библиографическое описание местных достопримечательностей, истории семей, наиболее ярких событий, фотографий, документов, писем, воспоминаний станичников, стихотворений, рассказов жителей о своей малой родине.

**7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.**

 - При посещении читателя библиотеки проводить индивидуальные беседы.

 - Продолжат работать картотеки: «Картотека справок», «Картотека отказов» и «Картотека информаций».

 - Предоставить пользователям доступ нормативно-правовой базе «КонсультантПлюс».

 - В 2019 году выдать – 50 библиографических справок.

 - Информаций –30 шт.

 **-** Использовать различные формы информирования: списки новых поступлений, информация из периодических изданий - выставка – совет «Верить! Жить! Творить!», выставка - предупреждение « «Закон не отдыхает, закон нас охраняет ».

 - продолжать вести учет пользователей Интернет услугами. С помощью интернет-технологий осуществлять поиск информации для выполнения всех видов справок при выполнении различных запросов.

**7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.**

- активно сотрудничать по МБА с МКУК «ТЦМБ» и библиотеками района.

- в 2019 году ЭДД в библиотеке не планируется.

**7.4. Формирование информационной культуры пользователей**.

- вести обслуживание индивидуальных абонентов – 10 пользователей.

- провести индивидуальные консультации об информационных ресурсах нашей библиотеки среди пользователей.

 Продолжать вести картотеку информации, где выделены абоненты индивидуального библиографического информирования.

**7.5. Выпуск библиографической продукции.**

 В 2019 году провести слайд - презентацию для юношества «Родина моя нет тебя прекрасней» (Ко дню станицы) и слайд-презентацию «Мы помним!» (Беслан).

1. **АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ**
	1. **Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой. Оснащение компьютерами рабочих мест:**

**• работников библиотек,**

**• пользователей.**

 В 2019 году библиотека планирует приобрести принтер.

* 1. **Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет.**

Библиотека продолжает пользоваться локальной сетью. Пользователям обеспечен доступ в Интернет.

* 1. **Наличие (планируемое к приобретению) лицензионного программного обеспечения, тип операционных систем, офисных приложений, программное обеспечение для электронного каталога (перечислить).**

Не планируется.

* 1. **Наличие и тип локальной сети**.

 Локальная сеть в библиотеке есть. Установка новых лицензионных программы в 2019 не планируется.

 Увеличение числа компьютеров не планируется.

**8.5. Автоматизация основных библиотечных процессов: управленческих, технологических (комплектование, обработка и каталогизация, создание справочно-библиографического аппарата и др.).**

Использовать компьютерные технологии при создании электронных баз данных - «317-я Краснознамённая Будапештская стрелковая дивизия», «Ветераны Великой Отечественной войны станицы Еремизино-Борисовской» и «История моей станицы», при создании слайд – презентаций «Родина моя нет тебя прекрасней» и слайд – презентации «Мы помним!».

* 1. **Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет**

**- число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты;**

**- число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п.;**

Продолжать предоставлять информацию о проведённых мероприятиях в 2019 году на Официальном сайте Еремизино-Борисовского сельского поселения в разделе подведомственные учреждения. Так же своевременно размещать на сайте Еремизино-Борисовского сельского поселения всю необходимую информацию о библиотеке: график работы, учредительные документы, реквизиты, планы, отчёты, независимая оценка оказания услуг и др.

 На 2019 год создание веб-сайта библиотеки не предусмотрено.

* 1. **Предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах.**

 Планируется обеспечить доступ пользователей к полнотекстовым документам ресурсов Национальной электронной библиотеке (НЭБ), к электронному каталогу межпоселенческой библиотеки и электронной почты – erbor-sb@yandex.ru

**8.8. Формы информационных услуг, предоставляемых пользователям с использованием электронных технологий.**

Продолжать пользоваться справочно-поисковый системой «КонсультантПлюс», «Гарант» и собственных; в ресурсах Интернет.

Предоставлять пользователям доступ к социально значимой информации в сети ИНТЕРНЕТ, к сайтам российских и краевых библиотек.

**8.9. Наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в библиотеках**.

Не планируется.

**10. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ**

**10.1. Кадровое обеспечение деятельности библиотек: количественный и качественный состав, подбор, укомплектованность штата, текучесть кадров.**

Сокращение и расширение штатов не планируется.

**10.2. Участие работников библиотек в работе органов МСУ, общественных, партийных организаций и т. д.**

Продолжить работу в тесном взаимодействии с администрацией, с работником по работе с молодёжью, с советом ветеранов, с депутатами сельского поселения.

**10.3. Предпринимаемые меры для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов.**

При наличии денежных средств выполнять соответствующие пункты Положения об оплате труда.

**10.4. Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек.**

Не планируется.

**10.5. Мероприятия по охране труда.**

Проводить раз в месяц санитарный день. Ежеквартально проводить дни охраны труда. Согласно графика, проводить инструктажи по охране труда и проведение тренировочных эвакуаций.

**10.6. Обеспечение программы непрерывного образования персонала, мероприятия по повышению квалификации кадров (перечислить формы, обозначить темы, осветить вопрос обучения персонала информационным и телекоммуникационным технологиям на рабочем месте; приложить план семинарских занятий библиотечных работников).**

 Планируются посещать работниками МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР семинаров, мероприятий, которые проводит МКУК «ТЦМБ МО ТР».

**10.7. Дифференцированная подготовка и переподготовка кадров:**

 В 2019 году планируется направить на курсы повышения квалификации библиотекаря МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР.

 Тема курсов «Специалисты библиотек по работе с юношеством и молодёжи».

**11. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**11.1. Меры по совершенствованию управления библиотеками муниципального образования: система управления библиотеками, структура аппарата управления.**

Не планируются.

**11.2. Наличие соглашений между администрацией муниципального образования и администрациями поселений о передаче полномочий (в части методического обеспечения библиотечной деятельности, комплектования и обработки фондов библиотек поселений, создания единого справочно-библиографического аппарата, др.).**

Не планируются.

**11.3. Документационное обеспечение деятельности библиотек ЦБС, библиотечных объединений муниципального образования, поселений, самостоятельных или входящих в состав других учреждений (устав и/или положение о библиотеке, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правила внутреннего распорядка, правила пользования учреждением, положения о структурных подразделениях библиотеки, положение об обработке персональных данных, технический паспорт библиотеки, инструкция по охране труда и технике безопасности; инструкция по пожарной безопасности; инструкция по электробезопасности, регламент предоставления услуги, стандарт качества услуги, паспорт муниципальной услуги).**

Своевременно разрабатывать регламентирующие документы о деятельности МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР. Своевременно разрабатывать документацию по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

**11.4. Характеристика бюджета библиотек территории по основным источникам и статьям расхода. Уровень бюджетной обеспеченности библиотек муниципального образования (поселений).**

Основными источниками финансирования являются местные и краевые бюджеты.

\

**12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК**

**12.1. Обязательства учредителя по материально-техническому обеспечению библиотек**.

В 2018 году предоставить план по материально-техническому обеспечению библиотеки на 2019 год в администрацию сельского поселения.

**10.2. Предпринятые меры для укрепления МТБ и технической оснащенности библиотек муниципального образования, поселений:**

**• Обеспеченность площадями, соответствие размеров площадей требованиям «Модельного стандарта».**

Не планируется.

**• Физическое состояние зданий и помещений библиотек: примеры улучшения или ухудшения условий действующих библиотек, перевод их в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания населения, выселение по инициативе владельца помещения или другим причинам.**

Состояние помещения библиотеки поддерживать в удовлетворительном состоянии. Провести косметический ремонт библиотеки в 2019 году.

**• Проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.**

Изучить запросы и предложения пользователей и создать условия для безбарьерного общения.

**• Состояние отопления (перечень не отапливаемых библиотек, имеющих печное отопление).**

Систему отопления поддерживать в удовлетворительном состоянии**.**

**• Наличие пожарно-охранной сигнализации, имели ли место факты закрытия библиотек по причине несоответствия требованиям пожарной безопасности, телефонизация: сколько библиотек не имеют телефонов, факты снятия или отключения телефонов (указать причины).**

Не планируется.

**• Оборудование библиотек, состояние библиотечной мебели, замена деревянных стеллажей на металлические и др.**

Не планируется.

**• Техническая оснащенность современной аудио, видео- , множительной техникой.**

 Планируется приобрести принтер.

**• Сведения о наличии автотранспорта, о его состоянии и использовании (год выпуска, техническое состояние, как используется, существует ли график выездов, определены ли места стоянок, имеются ли проблемы по использованию транспорта библиотечными учреждениями и какие).**

Не планируется.

**10.3. Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств.**

 Планируется выплата 25% надбавки специалистам, работающим в сельской местности и возмещении расходов по коммунальным услугам специалистам села.

Для приобретения сплит системы в библиотеке планируется обратиться за финансовой помощью к депутатам ЗСК.

**13. Основные задачи года.**

Основная задача библиотеки обеспечить доступ населения Еремизино-Борисовского сельского поселения к источникам информации знаний и культуры.

Продолжить работу по сохранению основных контрольных показателей и привлечению новых читателей. Развитие рекламы библиотечной деятельности.

Обеспечить доступ пользователей к электронным базам данных, которыми располагает библиотека, и к сети ИНТЕРНЕТ.

 Провести мероприятия к наиболее значимым событиям 2019 года.

Директор МКУК «Сельская библиотека»

Еремизино-Борисовского СП ТР О.А.Куликова

##