



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ЕРЕМИЗИНО-БОРИСОВСКОГО**  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

от 22.09.2017

№ 48

станция Еремизино-Борисовская

**Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района и ее должностных лиц, муниципальных служащих администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района**

В соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района и ее должностных лиц, муниципальных служащих администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (прилагается).

2. Общему отделу администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (Астрецова) обеспечить:

2.1. Подготовку ежеквартальной сводной информации по установленной форме и ее размещение на официальном сайте администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.2. Обнародование настоящего постановления в установленном порядке и его размещение на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Еремизино-Борисовского  
сельского поселения  
Тихорецкого района

В.И.Куликов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Еремизино-Борисовского сельского  
поселения Тихорецкого района  
от 22.09.2014 № 48

### ПОРЯДОК

подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района и ее должностных лиц, муниципальных служащих администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района

1. Настоящий Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района и ее должностных лиц, муниципальных служащих администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Порядок) определяет процедуру подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (далее - администрация), должностных лиц, муниципальных служащих администрации (далее - жалобы, муниципальные служащие).

2. В соответствии с частью 3.1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) в случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы статей 11.1, 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и настоящего Порядка не применяются.

В соответствии с частью 3.2 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть

подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Порядком, в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, либо установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию. Жалобы на решения, принятые главой Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, рассматриваются непосредственно главой Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района.

4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (eremborsp.ru) (далее - официальный сайт администрации), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) либо государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее - портал Краснодарского края), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Жалоба должна содержать:

а) наименование администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц либо муниципальных служащих, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц либо муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностных лиц либо муниципальных служащих. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

• Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальных услуг.

6. При подаче жалобы в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством

Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

7. Жалоба, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации рассматривается главой администрации.

В случае, если обжалуются решения и действия (бездействие) главы Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района жалоба рассматривается главой Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района.

8. Жалоба поступившая в администрацию, регистрируется в установленном порядке, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иной срок не установлен Правительством Российской Федерации.

При подаче жалобы через многофункциональный центр срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации.

9. В случае, если заявителем в администрацию подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию администрации, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации по поручению главы Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района общий отдел администрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

10. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

в) затребование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района для предоставления муниципальной услуги;

г) отказа в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района для предоставления муниципальной услуги;

д)отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района;

е)затребования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района;

ж)отказа администрации, ее должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

11.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

12.Глава Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, начальник общего отдела администрации обеспечивают:

а)оснащение мест приема жалоб;

б)информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале;

в)консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации ее должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г)формирование и размещение на официальном сайте администрации ежеквартальной отчетности (до 5 числа месяца, следующего за отчетным) о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб) по установленной форме (приложение № 1);

д)заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

13.В соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ администрация принимает одно из следующих решений:

1)удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата

заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, а также в иных формах;

2)отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы уполномоченные на ее рассмотрение должностные лица администрации принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

14.В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а)наличие по жалобе (о том же предмете и по тем же основаниям) вступившего в законную силу решения суда;

б)подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в)наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

15.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанный главой Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района.

16.В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а)наименование администрации, предоставляющей муниципальную услугу, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б)номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в)фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г)основания для принятия решения по жалобе;

д)принятое по жалобе решение;

е)в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж)сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

17.Администрация вправе оставить жалобу без ответа в случае отсутствия в жалобе фамилии, имени, отчества (при наличии) и (или) почтового адреса заявителя.

18.За неисполнение, ненадлежащее исполнение настоящего Порядка должностные лица администрации и муниципальные служащие администрации

несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник общего отдела администрации  
Еремизино-Борисовского сельского  
поселения Тихорецкого района



Л.В.Астрецова

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района и ее должностных лиц, муниципальных служащих администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района

### ОТЧЕТ

о количестве поступивших и рассмотренных жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района и ее должностных лиц, муниципальных служащих администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района при предоставлении муниципальных услуг за \_\_\_\_ квартал 20 \_\_\_\_ года

Количество поступивших жалоб	Предмет и основания обжалованных по компетенции и	Из них:			рассмотренных:		Примечание
		переадресованных по компетенции и	оставленных без рассмотрения (при наличии соответствующих оснований)	срок рассмотрения которых не истек на конец отчетного периода	всего	в отношении которых принято решение об удовлетворении жалобы	

Начальник общего отдела администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района



Л.В.Астрецова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку подачи и рассмотрения  
жалоб на решения и действия  
(бездействие) администрации  
Еремизино-Борисовского сельского  
поселения Тихорецкого района и ее  
должностных лиц, муниципальных  
служащих администрации Еремизино-  
Борисовского сельского поселения  
Тихорецкого района

Кому

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Куда

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, места нахождения  
юридического лица)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Администрация Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района рассмотрела Вашу жалобу на \_\_\_\_\_ (действие, (бездействие) администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностного лица либо муниципальных служащих) и сообщает следующее. \_\_\_\_\_ (кратко излагаются обстоятельства жалобы).

\_\_\_\_\_

(излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении жалобы, с указанием на положения муниципального нормативного правового акта, регламентирующего предоставление муниципальной услуги).

\_\_\_\_\_

(основания для принятия решения по жалобе).

\_\_\_\_\_

(принятое по жалобе решение, в случае, если жалоба признана обоснованной, -

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги).

---

(сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения).

Начальник общего отдела администрации  
Еремизино-Борисовского сельского поселения  
Тихорецкого района



Л.В.Астрецова