



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ЕРЕМИЗИНО-БОРИСОВСКОГО**  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

от 21.01.2020

№ 3

станция Еремизино-Борисовская

**О внесении изменений в постановление администрации**  
**Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района**  
**от 28 апреля 2015 года № 48 «Об утверждении Порядка составления**  
**и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных**  
**распорядителей средств бюджета Еремизино-Борисовского сельского**  
**поселения Тихорецкого района (главных администраторов источников**  
**финансирования дефицита бюджета)»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района от 28 апреля 2015 года № 48 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)» изменения, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Ведущему специалисту администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района О.А. Бауре обеспечить реализацию форм отчетов в автоматизированной системе «Бюджет», приведенных в приложении к утвержденному Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникающим с 1 января 2020 года при формировании сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета) на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

Глава Еремизино-Борисовского  
сельского поселения  
Тихорецкого района



В.И.Куликов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

постановлению администрации  
Еремизино-Борисовского сельского  
поселения Тихорецкого района  
от 21.01.2020 № 3

## «ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Еремизино-Борисовского сельского  
поселения Тихорецкого района  
от 28 апреля 2015 года № 48  
(в редакции постановления администрации  
Еремизино-Борисовского сельского  
поселения Тихорецкого района  
от 21.01.2020 № 3)

## ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета Еремизино-Борисовского  
сельского поселения Тихорецкого района (главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее – Порядок) разработан администрацией Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (далее – администрация) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, статья 3823) (далее – Бюджетный кодекс), решением Совета Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района от 29 июля 2019 года № 195 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Еремизино-Борисовском сельском поселении Тихорецкого района» (далее – решение о бюджетном процессе) и решением Совета Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района «О бюджете Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района на очередной финансовый год» (далее – решение о бюджете) в целях организации исполнения бюджета Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (далее – бюджет поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в части выбытия средств и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета

поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – бюджетная роспись).

## 1. Общие положения, состав сводной росписи

1.1. Сводная роспись составляется специалистом администрации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения на соответствующий финансовый год в разрезе главных распорядителей средств бюджета поселения, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в части выбытия средств бюджета на соответствующий финансовый год, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

1.2. Показатели сводной росписи по расходам бюджета утверждаются по главным распорядителям средств бюджета поселения, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов. Показатели сводной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета в части выплат средств бюджета утверждаются по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

1.3. Сводная роспись на очередной финансовый год утверждается главой Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (далее – глава поселения) до начала очередного финансового года.

Сводная роспись формируется и ведется в рублях с округлением до целых сотен рублей.

1.4. Составление и ведение сводной росписи, бюджетной росписи осуществляется с использованием удаленных рабочих мест автоматизированной системы «Бюджет» (далее – УРМ АС «Бюджет»), применением в указанной системе кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), отражением лицевого счетов главного распорядителя средств бюджета поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – лицевой счет главного распорядителя (главного администратора источников) и дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в УРМ АС «Бюджет» (далее – аналитический классификатор): код муниципального образования (район трансферта) (далее – код муниципального образования), мероприятие, тип средств, код целевых средств, код цели, вид изменений, документ основание, код операции, вид плана, вид ассигнований, отнесение к бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных

обязательств (далее – отнесение к БА, ЛБО), вариант изменений (вариант) (далее – вариант), код субсидии, применяемые в бюджетной росписи (далее соответственно – код субсидии).

1.5.Формирование, дополнение и (или) изменение в ходе исполнения бюджета поселения перечня лицевых счетов главных распорядителей (главных администраторов источников) и других аналитических классификаторов в соответствующих справочниках УРМ АС «Бюджет» осуществляется по:

видам ассигнований, мероприятиям, направлениям, кодам субсидий, кодам целевых средств, кодам цели, типам средств, кодам муниципальных образований, району учреждения, видам изменений, документам основаниям, источникам, отнесению к БА, ЛБО, видам плана, варианту;

лицевым счетам главных распорядителей (главных администраторов источников);

кодам операции.

1.6.Главными распорядителями средств бюджета поселения (далее – главный распорядитель) обеспечивается формирование электронных документов по форме согласно приложению № 2 к Порядку, их направление в финансовое управление по электронным каналам связи посредством УРМ АС «Бюджет».

## 2. Порядок составления и утверждения сводной росписи

2.1.Специалист администрации в течение трех рабочих дней после подписания решения Совета Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района о бюджете Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (далее – решение) направляет с сопроводительным письмом главным распорядителям и главным администраторам источников показатели ведомственной структуры расходов бюджета поселения (далее – ведомственная структура расходов), а также показатели по источникам финансирования дефицита бюджета в части выплат средств бюджета поселения (далее – источники финансирования дефицита бюджета) на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2.2.Главные распорядители (главные администраторы источников) на основании доведенных показателей ведомственной структуры расходов (показателей по источникам финансирования дефицита бюджета) формируют и направляют в финансовое управление в электронном виде справку – уведомление о показателях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – справка-уведомление) по форме согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку с присвоением в УРМ АС «Бюджет» следующих аналитических классификаторов: документ основание – 02.01.000 «Решение Совета Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района», вид изменений – 00.00.0 «Решение о бюджете»; вид плана – 1.00 «Роспись», отнесение к БА, ЛБО – «БА, ЛБО» («БА»), вариант – 0 «Основной вариант», код операции – 034.01 «Отражение сумм утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств» (034.05 «Отражение сумм утвержденных бюджетных ассигнований»).

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в части выплат средств бюджета поселения отражаются в справке-уведомлении в соответствии с требованиями пункта 1.2 раздела 1 Порядка.

Справка-уведомление формируется в рублях с округлением до целых сотен рублей.

В справке-уведомлении отражаются лицевой счет главного распорядителя (главного администратора источников) и аналитические классификаторы.

Формирование справок-уведомлений осуществляется по расходам, санкционируемым администрацией.

2.3. Бюджетный отдел финансового управления после получения в электронном виде справки - уведомления от главного распорядителя и главного администратора источников в течение трех рабочих дней проверяет соответствие указанных в ней показателей показателям ведомственной структуры (показателям по источникам финансирования дефицита бюджета), правильность заполнения в справке - уведомлении бюджетных ассигнований по подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов и соответствие их суммы значению по группе видов расходов соответствующей классификации расходов в ведомственной структуре расходов, соответствие лицевых счетов главного распорядителя (главного администратора источников), кода вида изменений, и других показателей УРМ АС «Бюджет». Справка - уведомление, составленная с нарушением указанных требований, к исполнению не принимается и подлежит отклонению.

По справкам - уведомлениям, проверенным бюджетным отделом, в течение двух рабочих дней формируются сводные справки - уведомления по формам согласно Приложениям № 2 к настоящему Порядку, которые подписываются главой поселения.

2.4. Специалист администрации формирует сводную роспись бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период и представляет ее на утверждение главе поселения.

2.5. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

2.6. Сводная роспись на очередной финансовый год в течение пяти рабочих дней после ее утверждения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района.

### 3. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе следующих показателей: по главным распорядителям средств бюджета поселения, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год

утверждаются главой поселения одновременно с утверждением сводной росписи на очередной финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением, за исключением условно утвержденных расходов, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с учетом требований пункта 3.1.

Лимиты бюджетных обязательств формируются в рублях.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств отражаются одновременно с бюджетными ассигнованиями при формировании справки - уведомления в УРМ АС «Бюджет» (за исключением расходов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела).

Формирование и проверка справок-уведомлений осуществляется в соответствии с разделом 2 Порядка.

3.4. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется с учетом требований и особенностей, установленных настоящим Порядком.

Специалист администрации формирует лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и представляет их на утверждение главе поселения.

#### 4. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

4.1. Утвержденные показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год до начала очередного финансового года доводятся до:

главных распорядителей - бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

главных администраторов источников - бюджетные ассигнования на соответствующий финансовый год.

Сводная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год в день их утверждения (проставления в УРМ АС «Бюджет» даты принятия на справках-уведомлениях бюджетным отделом) считаются доведенными главным распорядителям и главным администраторам источников.

4.2. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на лицевые счета главных распорядителей для учета операций с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе поступающими в бюджет поселения в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, открытые в Отделе № 17 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю, осуществляется отделом казначейского контроля в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8 н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов».

#### 5. Ведение сводной росписи

5.1. Ведение сводной росписи осуществляет специалист администрации посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

5.2. Изменения в сводную роспись вносятся в случае принятия решения Совета Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района о внесении изменений в решение (далее – решение о внесении изменений в решение) и в порядке, установленном пунктами 5.3 - 5.10 настоящего раздела.

5.3. По изменениям, вносимым в сводную роспись в случае принятия решения о внесении изменений в решение, на стадии формирования проекта указанного решения, одновременно с ходатайствами о внесении изменений в решение, главный распорядитель, главный администратор источников обеспечивает ввод и направление в Финансовое управление соответствующих справок – уведомлений об изменении в электронном виде.

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в части выплат средств бюджета поселения отражаются в справке-уведомлении об изменении в соответствии с требованиями пункта 1.2 раздела 1 Порядка.

При формировании справки-уведомления об изменении в УРМ АС «Бюджет» в ней отражаются коды бюджетной классификации Российской Федерации, лицевой счет главного распорядителя (главного администратора источников) и следующие аналитические классификаторы: документ основание 02.01.000 – «Решение Совета муниципального образования Тихорецкий район», вид изменений – ХХ.ХХ.0, соответствующий конкретному изменению в решение, вид плана – 2.00 «Уведомление», вариант – 0 «Основной вариант», код операции – 034.01 «Отражение сумм утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств» (034.05 «Отражение сумм утвержденных бюджетных ассигнований»), источник, вид ассигнований, мероприятие, тип средств, код субсидии, код целевых средств, код цели, направление, код муниципального образования, район учреждения, отнесение к БА, ЛБО – «БА, ЛБО» («БА»).

Формирование справок-уведомлений осуществляется по расходам, санкционируемым администрацией.

5.4. Специалист администрации в течение трех рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение доводит главным распорядителям и главным администраторам источников информацию о принятых изменениях.

5.5. Главный распорядитель, главный администратор источников в течение двух рабочих дней после получения информации о принятых изменениях обеспечивает ввод и направление в Финансовое управление в электронном виде справки – уведомления об изменении, включенном в решение о бюджете.

5.6. В случае если изменения в сводную роспись влекут за собой уменьшение бюджетных ассигнований и (или) изменение показателей по кассовым выплатам, изменение кассовых расходов, главный распорядитель (главный администратор источников) обеспечивает отражение указанных изменений на лицевых счетах получателя средств бюджета поселения (главного администратора источников) в срок, указанный в пункте 5.3 настоящего раздела.

5.7. Бюджетный отдел (в случае внесения изменений в роспись по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета), в порядке, установленном пунктом



2.3 раздела 2 Порядка), в течение двух рабочих дней после поступления соответствующих справок – уведомлений об изменении проверяют их на соответствие принятым решением о внесении изменений в решение изменениям, правильность отражения бюджетных ассигнований по подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов и соответствие их суммы значению по группе видов расходов соответствующей классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов, правильность отражения лицевого счета главного распорядителя (главного администратора источников), аналитических классификаторов, а также на прохождение справок-уведомлений автоматизированных контролей.

Не соответствующие установленным требованиям справки-уведомления об изменении к исполнению не принимаются и подлежат отклонению. Формирование уточненных справок-уведомлений и их проверка осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

В течение одного рабочего дня главный распорядитель (главный администратор источников) обязан обеспечить направление в Финансовое управление в электронном виде уточненной справки – уведомления об изменении.

5.8. Бюджетный отдел проверяет справку – уведомление об изменении по уменьшению показателей сводной росписи на соответствие вносимых изменений сумме нераспределенного остатка бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете главного распорядителя (главного администратора источников).

Не соответствующие требованиям настоящего пункта справки – уведомления об изменении по уменьшению показателей сводной росписи к исполнению не принимаются и подлежат отклонению. Формирование уточненных справок-уведомлений об изменении по уменьшению показателей сводной росписи и их проверка осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

5.9. Бюджетный отдел в течение одного рабочего дня после проверки правильности внесенных справками-уведомлениями изменений главными распорядителями (главными администраторами источников) формирует изменения в сводную роспись, вносимые в соответствии с решением о внесении изменений в решение (далее - изменения в сводную роспись по изменениям в решение) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и представляет их начальнику управления на утверждение.

Изменения в сводную роспись по изменениям в решение утверждаются в разрезе показателей, определенных пунктом 1.2 раздела 1 Порядка.

Изменения в сводную роспись по изменениям в решение вносятся после их утверждения начальником управления.

Бюджетный отдел в течение трех рабочих дней после утверждения начальником финансового управления изменений вносит изменения в сводную роспись путем проставления в справках-уведомлениях об изменении в УРМ АС «Бюджет» даты принятия. По справкам-уведомлениям об изменении бюджетным отделом в УРМ АС «Бюджет» проставляются даты принятия, соответствующие дате текущего рабочего дня.

Бюджетный отдел, после внесения изменений в сводную роспись, формирует в

УРМ АС «Бюджет» сводные справки-уведомления об изменении по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку, которые подписываются начальником (заместителем начальника) бюджетного отдела и начальником (заместителем начальника) Финансового управления.

После оформления сводной справки – уведомления об изменении один экземпляр остается в бюджетном отделе и прикладывается к изменениям в сводную роспись по изменениям в решение, второй экземпляр направляется отделу казначейского контроля. Информация о внесении изменений в сводную роспись доводится до главных распорядителей (главных администраторов источников) через электронные каналы связи с использованием УРМ АС «Бюджет».

5.10. В исключительных случаях по решению начальника финансового управления сроки проверки и принятия справок – уведомлений об изменении могут быть изменены на основании служебной записки соответствующих бюджетного отдела Финансового управления, подготовленной, в том числе, в соответствии с письмом главного распорядителя (главного администратора источников).

5.11. В ходе исполнения бюджета поселения в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, решением о бюджете поселения, показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решением главы поселения без внесения изменений в решение.

Решение о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение принимается главой поселения на основании Заключения о внесении изменений в сводную роспись (далее – Заключение), составленного по форме, согласно приложению № 6 к Порядку. Заключение формируется специалистом администрации и предоставляется в бюджетный отдел.

Заключение содержит: основание изменения, коды классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым предлагается изменение, суммы изменений, код вида изменений и ссылку на соответствующий ему подпункт в настоящем пункте, перечень прикладываемых документов.

При подготовке Заключения учитываются положения статей 217 и статьи 232 Бюджетного кодекса, пункта 39 решения о бюджете.

Вид изменений, отражаемый в справке-уведомлении об изменении по Заключению, должен соответствовать коду, присвоенному настоящим пунктом в разрезе случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом, решением о бюджете.

К Заключению в зависимости от вида изменений (с закреплением за ним кода, указанного в подпунктах 1-9 настоящего пункта) прилагаются следующие документы:

1) 06.01.0 – в случае изменения наименования главного распорядителя бюджетных средств и (или) изменение системы органов местного самоуправления Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, структуры администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района – копии письма главного распорядителя, правового акта;

2) 06.02.0 – в случае внесения изменений в муниципальные программы (подпрограммы, основные мероприятия) в части изменения мероприятий (основных мероприятий), подпрограмм (включая разделение мероприятия на несколько

мероприятий или объединение несколько мероприятий в одно мероприятие или выделение из мероприятия отдельного мероприятия (отдельных мероприятий) и (или) изменения объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества и (или) перераспределения объемов финансирования между участниками муниципальной программы (подпрограммы), координаторами муниципальной программы (подпрограммы), основными мероприятиями (мероприятиями), подпрограммами муниципальной программы, объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества, требующих изменения кодов бюджетной классификации и (или) наименования целевой статьи расходов бюджета поселения в установленном порядке в связи с указанным изменением и (или) перераспределением бюджетных ассигнований - копии письма главного распорядителя, правового акта;

3) 06.03.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами классификации расходов бюджетов для финансового обеспечения непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в соответствии с постановлением администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, устанавливающим соответствующее расходное обязательство - копии письма главного распорядителя и правового акта;

4) 06.04.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета поселения по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов – копии письма главного распорядителя с указанием в нем обоснования изменений;

5) 06.05.0 – в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации и (или) Министерством финансов Краснодарского края, изменения и (или) уточнение бюджетной классификации в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структурой и принципами назначения, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации – копии письма главного распорядителя, приказа Министерства финансов Российской Федерации об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации и (или) приказа Министерства финансов Краснодарского края об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Краснодарского края и (или) других документов, обосновывающих соответствующие изменения;

6) 06.06.0 – в случае изменения кода и (или) наименования основного мероприятия целевой статьи расходов и (или) кода и (или) наименования направления расходов целевой статьи расходов и (или) детализация кода направления расходов целевой статьи расходов для отражения расходов бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, и (или) расходов бюджета поселения, направляемых на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации- копия письма главного распорядителя и (или) копии распоряжения администрации об установлении порядка применения

бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения на очередной финансовый год, и (или) других документов, обосновывающих соответствующие изменения;

7) 06.07.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета поселения на предоставление грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации – копии письма главного распорядителя, документов, обосновывающих соответствующее изменение, и (или) правового акта;

8) 06.08.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения главному распорядителю средств бюджета поселения на реализацию мероприятия (основного мероприятия) соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, при условии, что перераспределение объема бюджетных ассигнований не потребует внесения изменений в мероприятие (основное мероприятие) соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) – копия письма главного распорядителя с указанием в нем обоснования изменений;

9) 06.09.0- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами или подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований по расходам на реализацию не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, предусмотренных решением о бюджете поселения главному распорядителю средств бюджета поселения на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, в пределах объема бюджетных ассигнований по данным расходам - копия письма главного распорядителя с указанием в нем обоснования изменений.

5.12. Главные распорядители (главные администраторы источников) обеспечивают ввод и направление в Финансовое управление в электронном виде справок-уведомлений об изменении по Заключению в соответствии с требованиями Порядка и по форме согласно приложениям № 2 и № 3 к Порядку.

Справка-уведомление об изменении по Заключению заполняется с учетом следующих особенностей: вид изменений выбирается 06.XX.0 и соответствует коду, установленному пунктом 5.11 настоящего раздела в разрезе случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом и решением о бюджете. В справке-уведомлении в поле аналитического классификатора «документ основание» указывается дата и номер муниципального правового (правового) акта, судебного

акта, платежного поручения, уведомления по расчетам между бюджетами, письма главного распорядителя (главного администратора источников) и других документов, являющихся основанием для внесения соответствующих изменений.

Муниципальные правовые акты, указанные в Заключении как документ основание для внесения изменений в сводную роспись, должны быть вступившими в силу на момент принятия решения главой поселения о внесении изменений в сводную роспись. Проверка факта вступления муниципальных правовых актов, указанных в Заключении, обеспечивается специалистом администрации при подписании Заключения.

5.13. Проверка и визирование справок-уведомлений об изменении по Заключению работниками бюджетного отдела финансового управления осуществляется после принятия главой поселения решения о внесении изменений в сводную роспись на основании Заключения и после проверки указанных справок-уведомлений об изменении бюджетным отделом финансового управления в соответствии с настоящим разделом.

Справка-уведомление об изменении остается в бюджетном отделе финансового управления и прикладывается к Заключению.

5.14. Решение о принятии изменений в сводную роспись принимается главой поселения до 31 числа каждого месяца с января по декабрь включительно.

Изменения в сводную бюджетную роспись осуществляются до 31 декабря текущего финансового года включительно. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной росписи до 31 декабря текущего финансового года включительно.

5.15. В случае необходимости уточнения и (или) изменения лицевого счета главного распорядителя (главного администратора источников), а также распределения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между аналитическими классификаторами (за исключением кода муниципального образования) внесение изменений в сводную роспись осуществляется на основании служебной записки главного распорядителя бюджетных средств, согласованной с главой поселения. При этом в УРМ АС «Бюджет» в справке-уведомлении об изменении отражается вид изменений 04.00.0 – «Иные изменения, не связанные с изменением показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств».

5.16. Специалист администрации в соответствии с Порядком доведения бюджетных данных доводит уведомления изменения показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей в течение двух рабочих дней.

5.17. Не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводная роспись по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

## 6. Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей

6.1. Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей осуществляется в ходе исполнения бюджета поселения посредством внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств одновременно с внесением соответствующих изменений в сводную роспись (за исключением условно утвержденных расходов).

Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется справкой – уведомлением об изменении в УРМ АС «Бюджет» в соответствии с разделами 3 и 5 Порядка. Изменения лимитов бюджетных обязательств в случае принятия решения о внесении изменений в решение утверждаются в соответствии с разделом 5 Порядка.

6.2. Проекты справок-уведомлений (справки-уведомления) об изменении заполняются в УРМ АС «Бюджет» с учетом следующих особенностей: в поле аналитического классификатора «документ основание» указывается код документа (ХХ.ХХ.000), служебная записка администрации, код операции – 034.03 «Отражение сумм утвержденных лимитов бюджетных обязательств», отнесение к БА, ЛБО – «ЛБО».

Формирование в соответствии с настоящим разделом справок-уведомлений об изменении по обеспечивается в УРМ АС «Бюджет» специалистом администрации.

6.3. Специалист администрации в соответствии с Порядком доведения бюджетных данных доводит уведомлениями изменения показателей лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей.

## 7. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей (главных администраторов источников)

7.1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе получателей средств бюджета поселения (далее – получатель), подведомственных главному распорядителю и (или) распорядителю средств бюджета поселения (далее - распорядитель), кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в части выбытия средств бюджета поселения главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе главного администратора источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

При формировании бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников) обязательному заполнению подлежат аналитические классификаторы и лицевые счета получателей.

7.2. Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год утверждаются главным распорядителем одновременно с утверждением бюджетной росписи в разрезе получателей, подведомственных главному распорядителю и (или) распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных

программ Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

При формировании лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей обязательному заполнению подлежат аналитические классификаторы и лицевые счета получателей.

7.3. Бюджетная роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств на финансовый год утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) по форме согласно приложению 5 к Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

7.4. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета главного администратора источников утверждаются в разрезе главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.5. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств бюджета поселения, находящихся в ведении главных распорядителей (распорядителей), утверждаются главным распорядителем (распорядителем) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в разрезе получателей, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности, групп, подгрупп, и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах установленных для главного распорядителя (распорядителя) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

7.6. Внесение изменений в бюджетную роспись и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников). Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главные распорядители (главные администраторы источников) осуществляют в течение трех рабочих дней после получения уведомления.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств по расходам без внесения соответствующих изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств не допускается.

7.7. Главные распорядители (распорядители) имеют право перераспределять бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями, элементами видов расходов классификации расходов бюджетов, кодами субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

7.8. Изменение бюджетных ассигнований по главному администратору источников осуществляется главным администратором источников в пределах установленных для главного администратора источников бюджетных ассигнований.

## 8. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных

обязательств до получателей средств бюджета поселения (главных администраторов источников)

8.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей (показатели бюджетной росписи - до главных администраторов источников) до начала очередного финансового года.

8.2. Доведение показателей бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей, главными администраторами источников показателей бюджетной росписи - до главных администраторов источников осуществляется специалистом администрации с Порядком доведения бюджетных данных.

Ведущий специалист администрации  
Еремизино-Борисовского сельского  
поселения Тихорецкого района



О.А. Баюра



Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета Еремизино-

Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета Еремизино-

Борисовского сельского поселения Тихорецкого

района), утвержденному постановлением

администрации Еремизино-Борисовского сельского

поселения Тихорецкого района от 28 апреля 2015 года

№ 48 (в редакции постановления администрации

Еремизино-Борисовского сельского поселения

Тихорецкого района

от 21.01.2020 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Глава Еремизино-Борисовского сельского

поселения Тихорецкого района

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата)

Сводная бюджетная роспись бюджета Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района

на \_\_\_\_\_ Год

(рублей)

Главный распорядитель/главный администратор источников, наименование кода бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации	Сумма на текущий (очередной) финансовый год
1	2	3

Раздел 1. Расходы		X	
Итого по разделу 1. Расходы		X	
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета поселения (в части выплат средств)		X	
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета поселения (в части выплат средств)		X	
Всего		X	

Специалист администрации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района), утвержденному постановлением администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района от 24 апреля 2015 года № 48 (в редакции постановления администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района от 21.01.2020 № 3)

Справка – уведомление о показателях (об изменении показателей) сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

Код классификации расходов бюджетов	Мероприятие	Лицевой счет	Код муниципального образования (район трансферта)	Сумма на текущий (очередной) финансовый год		Код субсидии	Код целевых средств	Вид изменений			
				БКР <sup>2)</sup>	КВР <sup>4)</sup>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							БА <sup>5)</sup>	ЛБО <sup>6)</sup>			
							8	9	10	11	12

(рублей)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
									X	X	X
	ВСЕГО										

Глава Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

- 1) Код главного распорядителя средств бюджета поселения;
- 2) Код раздела и подраздела классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- 3) Код целевой статьи классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- 4) Код вида расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- 5) Бюджетные ассигнования;
- 6) Лимиты бюджетных обязательств;

Приложение № 3  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи и  
бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета  
Еремизино-Борисовского сельского  
поселения Тихорецкого района  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
Еремизино-Борисовского сельского  
поселения Тихорецкого района),  
утвержденному постановлением  
администрации Еремизино-  
Борисовского сельского поселения  
Тихорецкого района от 28 апреля 2015  
года № 48 (в редакции постановления  
администрации Еремизино-  
Борисовского сельского поселения  
Тихорецкого района  
от 21.01.2020 № 3 )

Справка – уведомление о показателях (об изменении показателей)  
сводной бюджетной росписи

(рублей)

Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Лицевой счет	Сумма на текущий (очередной) финансовый год		Тип средств	Вид изменений
		БА <sup>1)</sup>	ЛБО <sup>2)</sup>		
1	2	3	4	5	6
			X		
			X		
Всего			X		

Глава Еремизино-Борисовского сельского  
поселения Тихорецкого района

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

<sup>1)</sup>Бюджетные ассигнования;

<sup>2)</sup>Лимиты бюджетных обязательств.

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района), утвержденному постановлением администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района от 28 апреля 2015 года № 48 (в редакции постановления администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района от 21.01.2020 № 3)

Лимиты бюджетных обязательств  
на \_\_\_\_\_ год

Главный распорядитель, наименование кода бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации	Сумма на текущий финансовый год (рублей)
1	2	3
Раздел 1. Расходы	X	
Итого по разделу 1. Расходы	X	

Всего	X	
-------	---	--

Глава Еремизино-Борисовского  
сельского поселения Тихорецкого района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района), утвержденному постановлением администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района от 28 апреля 2015 года № 48 (в редакции постановления администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района от 21.01.2020 № 3 )

Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, вносимые в соответствии с решением Совета Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О внесении изменений в решение Совета Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района о бюджете на \_\_\_\_\_ год» (код вида изменений \_\_\_\_\_)

(тыс. рублей)

№ п/п	Главный распорядитель, главный администратор источников, наименование кода бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации	Сумма на текущий финансовый год	
			БА <1>	ЛБО <2>
1	2	3	4	5
Раздел 1. Расходы				
Итого по разделу 1. Расходы				
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета поселения (в части выплат средств)				
				X
				X



Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета поселения (в части выплат средств)		X
Всего изменения		

Глава Еремизино-Борисовского сельского  
поселения Тихорецкого района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

- <1> Бюджетные ассигнования;
- <2> Лимиты бюджетных обязательств;

Приложение № 6  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи и  
бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета  
Еремизино-Борисовского сельского  
поселения Тихорецкого района  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
Еремизино-Борисовского сельского  
поселения Тихорецкого района),  
утвержденному постановлением  
администрации Еремизино-  
Борисовского сельского поселения  
Тихорецкого района  
от 28 апреля 2015 года № 48  
(в редакции постановления  
администрации Еремизино-  
Борисовского сельского поселения  
Тихорецкого района  
от 21.01.2020 № 3 )

СОГЛАСОВАНО

Глава Еремизино-Борисовского сельского  
поселения Тихорецкого района

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

от \_\_\_\_\_

Заключение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись  
и лимиты бюджетных обязательств

Текст обоснование:

Приложение: письмо \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

перечень документов (в соответствии с пунктом 5.11 раздела 5 Порядка):

Специалист администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главными распорядителями средств бюджета Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района), утвержденному постановлением администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района от 28 апреля 2015 года № 48  
(в редакции постановления администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района от 21.01.2020 № 3)

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_ Год  
(наименование главного распорядителя средств поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

(рублей)

Получатели средств районного бюджета/ администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Коды бюджетной классификации	Мероприятие	Код муниципального образования	Код субсидии	Код целевых средств	Сумма на текущий (очередной) год		
						БА <sup>1)</sup>	ЛБО <sup>2)</sup>	
Наименование показателя	Лицевой счет							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Расходы								
Итого по разделу 1. Расходы								

Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета поселения (в части выплат средств)										
			X		X		X		X	X
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета поселения (в части выплат средств)										
Всего	X		X		X		X		X	X

Глава Еремизино-Борисовского  
сельского поселения Тихорецкого района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>1)</sup>Бюджетные ассигнования;  
<sup>2)</sup>Лимиты бюджетных обязательств;