



73

**СОВЕТ ЕРЕМИЗИНО-БОРИСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 24.12.2009

№ 18

станция Еремизино-Борисовская

**О внесении изменения в решение Совета Еремизино-Борисовского
сельского поселения Тихорецкого района от 30 октября 2008 года
№ 160 протокол № 40 «Об утверждении Положения о порядке
владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной
собственности Еремизино-Борисовского сельского поселения
Тихорецкого района»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету», Уставом Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, Совет Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района от 30 октября 2008 года № 160 протокол № 40 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района» изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Еремизино-Борисовского
сельского поселения
Тихорецкого района



В.И.Куликов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Еремизино-
Борисовского сельского поселения
Тихорецкого района

от 24.12.2009 № 18

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Еремизино-
Борисовского сельского поселения
Тихорецкого района
от 30 октября 2008 года № 160 (п.40)
(в редакции решения Совета
Еремизино-Борисовского сельского
поселения Тихорецкого района
от 30 июня 2009 года № 200)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке владения, пользования и распоряжения объектами
муниципальной собственности Еремизино-Борисовского
сельского поселения Тихорецкого района

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и Уставом Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие принципы владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, за исключением земельных участков (далее - объекты муниципальной собственности).

Порядок распоряжения земельными участками определяется другими муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Объекты муниципальной собственности учитываются в реестре муниципальной собственности Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района.

1.4. Интересы Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района по вопросам владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности представляет администрация Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (далее – Администрация). Администрация согласовывает свои действия с Советом Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (далее – Совет) в порядке, установленном настоящим Положением, и в соответствии с полномочиями Совета.

1.5. Средства от продажи объектов муниципальной собственности, нематериальных активов, арендная плата за сданные в аренду объекты муниципальной собственности, в том числе находящиеся в муниципальной казне Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, и другие неналоговые доходы учитываются в доходах бюджета Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (далее – местный бюджет) в полном объеме.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» денежные средства от приватизации объектов муниципальной собственности за вычетом расходов по приватизации имущества, подлежат зачислению в доход местного бюджета в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

Расходование средств местного бюджета на организацию и проведение приватизации объектов муниципальной собственности осуществляется по следующим видам затрат:

оценка объектов муниципальной собственности для определения их рыночной стоимости и установления начальной цены;

оплата услуг держателей реестров владельцев ценных бумаг (регистраторов) по внесению данных в реестр и выдаче выписок из реестра, оплата услуг депозитариев, прочие расходы, связанные с оформлением прав на объекты муниципальной собственности, а также с осуществлением Еремизино-Борисовским сельским поселением Тихорецкого района прав акционера;

организация продажи объектов муниципальной собственности, включая привлечение профессиональных участников рынка ценных бумаг и иных лиц;

публикация информационных сообщений о продаже и результатах сделок приватизации объектов муниципальной собственности в средствах массовой информации.

1.6. Администрация осуществляет от имени Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района действия по включению бесхозяйного имущества в состав муниципальной собственности Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (далее - муниципальная собственность).

1.7. Администрация осуществляет контроль за рациональным и эффективным использованием объектов муниципальной собственности.

2. Порядок формирования и ведения реестра муниципальной собственности Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района

2.1. Администрация организует работу по формированию и ведению реестра муниципальной собственности Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Реестр).

Под Реестром понимается информационная система, представляющая совокупность построенных на единых методологических началах и программно-технических принципах баз данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них.

Собственником имущества, включенного в реестр, является Еремизино-Борисовское сельское поселение Тихорецкого района.

2.2. Основными задачами учета муниципального имущества Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (далее – муниципальное имущество) являются:

обеспечение полного и непрерывного учета объектов муниципального имущества;

ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе муниципального имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

2.3. Объектами учета Реестра (далее - объекты учета) являются:

муниципальные унитарные предприятия и муниципальные (автономные) учреждения;

недвижимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района;

движимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, балансовой стоимостью свыше 1000-кратного установленного федеральными законами минимального размера оплаты труда, применяемого для исчисления платежей по гражданско-правовым обязательствам на момент внесения сведений об имуществе в Реестр;

имущество муниципальной казны Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (далее – имущество казны):

находящиеся в собственности Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района акции (доли, вклады) хозяйственных обществ и товариществ, а также имеющееся у них муниципальное имущество, не вошедшее в уставный капитал;

иное, имеющееся у юридических лиц, муниципальное имущество, в том числе переданное в аренду, залог и по иным основаниям;

здания, сооружения, нежилые помещения, а также объекты инженерной инфраструктуры и другие объекты, построенные или реконструированные за счет средств местного бюджета, на которые зарегистрировано право собственности Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района;

имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;

иное имущество, поступившее в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты (местонахождение, стоимость, обременение, технические характеристики и т.п.).

2.5. Муниципальное имущество, сведения о котором не внесены в Реестр, не может быть отчуждено или обременено.

2.6. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

2.7. Ведение Реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях и включает в себя ведение информационной базы данных муниципального имущества. Приоритет имеют записи на бумажных носителях.

Данные об объектах учета, исключенные из информационной базы данных, переносятся в архив.

2.8. Администрация несет ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы Реестра.

2.9. Администрация:

организует ежегодно, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом, сбор и анализ материалов по инвентаризации объектов муниципальной собственности, закрепленными за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, с предоставлением данных по бухгалтерскому и техническому учету;

проводит инвентаризацию объектов муниципальной казны Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района;

организует работу по приведению стоимости объектов муниципальной собственности в соответствие с восстановительной стоимостью основных фондов.

2.10. Юридические лица, имеющие объекты учета Реестра, представляют:

ежегодно, до 10 апреля (муниципальные учреждения - до 1 марта) текущего года, обновленный перечень муниципального имущества, имеющегося у юридического лица, годовую бухгалтерскую отчетность и иные документы (копии технических паспортов БТИ, свидетельств о государственной регистрации прав юридического лица в уполномоченном органе, инвентарных карточек по учету основных средств на объекты недвижимости, правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельные участки и т.д.);

по результатам финансово-хозяйственной деятельности за полугодие, в течение месяца, следующего за отчетной датой, копии бухгалтерской отчетности согласно Федеральному закону от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (независимо от применяемой системы налогообложения);

в случае изменения состава объектов недвижимости в период между отчетными данными – перечень муниципального имущества, имеющегося у юридического лица, на первую дату балансовой отчетности, отражающий эти изменения, с представлением документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные.

2.11. Основаниями для включения в Реестр или исключения объектов муниципальной собственности из Реестра являются приобретение объекта в муниципальную собственность либо выбытие объекта из муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Исключение из Реестра объектов муниципальной казны, находящихся в ветхом техническом состоянии, осуществляется на основании экспертного либо комиссионного заключения о невозможности их эксплуатации.

Исключение из Реестра объектов, связанных со сносом в связи с предоставлением земельных участков под новое строительство, юридическим и физическим лицам, осуществляется на основании договоров о компенсации стоимости объекта муниципальной собственности.

2.13. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, на основании письменного запроса предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

2.14. Информация об объектах учета или мотивированное решение об отказе в ее представлении доводится до сведения заявителя в месячный срок.

2.15. Использование информации в ущерб интересам юридических лиц, имеющих объекты учета, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.16. Ликвидация Реестра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. При ликвидации Реестра данные передаются в архивный отдел администрации муниципального образования Тихорецкий район.

3. Порядок приема объектов в муниципальную собственность и передачи из муниципальной собственности

3.1. Прием объектов федеральной собственности, государственной собственности Краснодарского края и муниципальной собственности в муниципальную собственность осуществляется на основании постановления администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района в соответствии с федеральным законодательством, законодательством

Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района.

3.2. Прием объектов недвижимого имущества, не находящихся в федеральной собственности, государственной собственности Краснодарского края и муниципальной собственности, осуществляется на основании постановления Администрации, издаваемого в соответствии с письменным заявлением собственника объекта, подаваемого в Администрацию.

3.3. К заявлению собственником прилагаются следующие документы:
копии учредительных документов (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
правоустанавливающие документы на объекты недвижимости;
свидетельство о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества;
правоустанавливающие документы на земельный участок;
документы, подтверждающие балансовую стоимость объекта.

3.4. Прием объектов движимого имущества, не находящихся в федеральной собственности, государственной собственности Краснодарского края и муниципальной собственности, осуществляется на основании постановления Администрации, издаваемого в соответствии с письменным заявлением собственника объекта, подаваемого в Администрацию.

3.5. К заявлению собственником прилагаются следующие документы:
копии учредительных документов (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
документы, подтверждающие балансовую стоимость объекта;
технические характеристики передаваемого объекта;
документ, подтверждающий постановку на регистрационный учет либо отсутствие регистрации в Государственной инспекции безопасности дорожного движения управления внутренних дел по Тихорецкому району.

3.6. На основании постановления Администрации Администрация заключает с собственником имущества договор о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта и включает объект недвижимости в Реестр.

3.7. Передача объектов в федеральную собственность, государственную собственность Краснодарского края и муниципальную собственность из муниципальной собственности Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района осуществляется решением Совета в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района.

4. Порядок включения в Реестр объектов, созданных за счет средств местного бюджета

4.1. По окончании строительства объекта за счет средств местного бюджета

муниципальный заказчик готовит необходимую документацию и производит передачу Администрации введенного в эксплуатацию объекта с представлением следующей документации:

распорядительный документ, разрешающий строительство (реконструкцию) объекта;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

акты разграничения балансовой принадлежности;

документы, подтверждающие финансирование объекта;

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и акт приемки объекта капитального строительства;

акт приема-передачи объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

акт (накладная) приема-передачи основных средств (ф. ОС-1);

извещение-авизо.

В случае приема в эксплуатацию сложного объекта, в акте приемки отражаются все технические и стоимостные характеристики обособленных объектов, входящих в сложный объект.

4.2. Администрация обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности, вносит запись в Реестр и определяет порядок использования.

4.3. После регистрации права муниципальной собственности и включения объекта в Реестр Администрация готовит необходимую документацию, производит передачу объекта соответствующим организациям.

5. Списание объектов муниципальной собственности

5.1. Списанию в соответствии с настоящим Положением подлежат здания (в том числе жилые и нежилые помещения), строения, сооружения, машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, библиотечный фонд, прочие основные средства:

пришедшие в негодность вследствие:

физического и морального износа;

аварий, стихийных бедствий и (или) иных чрезвычайных ситуаций, в случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно;

в связи с недостаточей и порчей;

в связи с необходимостью сноса объектов недвижимости, находящихся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района или оперативном управлении муниципальных учреждений Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, в целях их реконструкции, или нового строительства.

5.2. Основные средства, стоимостью до 3000 рублей, списываются муниципальными предприятиями и учреждениями самостоятельно на основании приказа. Копии документов о списании основных средств

направляются муниципальными предприятиями и учреждениями в течение 10 дней в Администрацию для внесения изменений в Реестр.

5.3. Списание основных средств, стоимостью до 100 000 рублей за единицу, находящихся в оперативном управлении и хозяйственном ведении муниципальных учреждений и предприятий, осуществляется на основании распоряжения Администрации.

5.4. Списание основных средств, стоимостью превышающей 100 000 рублей за единицу, находящихся в оперативном управлении и хозяйственном ведении муниципальных учреждений и предприятий осуществляется на основании постановления Администрации.

5.5. Для согласования списания основных средств муниципальные учреждения и предприятия представляют в Администрацию следующие документы:

копию распорядительного акта учреждения или предприятия о назначении постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную печатью учреждения или предприятия;

соответствующий виду списываемого имущества акт о списании основных средств, утвержденный руководителем учреждения или предприятия по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»;

перечень основных средств, подлежащих списанию, с указанием наличия (отсутствия) в них драгоценных металлов, драгоценных камней;

копию инвентарной карточки списываемого объекта основных средств, заверенную печатью учреждения или предприятия;

акт (ведомость дефектов) о техническом состоянии списываемых объектов основных средств;

копию лицензии организации, давшей заключение о техническом состоянии объектов основных средств, заверенную печатью организации либо иной документ, подтверждающий право организации на осуществление деятельности по техническому обслуживанию и ремонту соответствующего вида основных средств;

при списании транспортных средств дополнительно - копию паспорта транспортного средства и свидетельство о регистрации транспортного средства, заверенные печатью балансодержателя;

при списании объектов недвижимости дополнительно:

копию технического паспорта на объект;

копию свидетельства о государственной регистрации права при его наличии;

справку БТИ о техническом состоянии объекта недвижимости;

фотографии объекта;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок;

выписку из ЕГРП об отсутствии или наличии финансовых обременений и иных обязательств, связанных со списываемым имуществом.

При списывании объектов недвижимого имущества муниципальных унитарных предприятий в Администрацию дополнительно направляется:

акт о списании объектов основных средств (кроме автотранспортных средств), утвержденный руководителем предприятия (унифицированная форма ОС-4).

При списании муниципальным учреждением или предприятием основных средств, утраченных вследствие кражи, повреждений, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, в Администрацию дополнительно представляются:

документы, подтверждающие факт утраты имущества, подготовленные специализированными уполномоченными организациями;

объяснительные записки руководителя и материально ответственных лиц о факте утраты имущества, с указанием сведений о возмещении виновными лицами в установленном законодательством порядке ущерба (копия приказа).

При списании муниципальным учреждением или предприятием объектов недвижимости в связи со строительством и реконструкцией в Администрацию дополнительно представляются:

разрешение на строительство (реконструкцию) объекта недвижимого имущества, выданное уполномоченным органом;

проект организации работ по сносу или демонтажу объектов, их частей;

заключение государственной экспертизы проектной документации, подготовленное уполномоченным органом.

6. Порядок управления, распоряжения и учета объектов муниципальной собственности, входящих в муниципальную казну

6.1. Оформление поступления в муниципальную казну и передачи в безвозмездное пользование, аренду, оперативное управление и хозяйственное ведение объектов муниципальной собственности, входящих в муниципальную казну, осуществляется Администрацией в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

6.2. К объектам муниципальной казны относятся:

недвижимое имущество;

движимое имущество;

нематериальные активы;

непроизведенные активы,

материальные запасы.

6.3. Целями управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, входящими в муниципальную казну, являются:

укрепление материально-финансовой базы Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района;

приумножение и улучшение движимого и недвижимого имущества, используемого для социально-экономического развития Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района;

увеличение доходной части местного бюджета;

содействие сохранению имеющихся и созданию новых рабочих мест, обеспечению населения Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района жизненно необходимыми товарами и услугами;

привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района;

обеспечение обязательств Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района по гражданско-правовым сделкам.

6.4. Задачами управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, входящими в муниципальную казну, являются:

учет объектов муниципальной собственности, входящих в муниципальную казну и их движение;

сохранение и приумножение объектов муниципальной собственности, входящих в муниципальную казну;

эффективное использование объектов муниципальной собственности муниципальной казны;

обеспечение сохранности и целевого использования объектов муниципальной собственности муниципальной казны.

6.5. Учет объектов муниципальной собственности муниципальной казны осуществляется на балансе Администрации.

Для проверки фактического наличия и состояния объектов муниципальной собственности муниципальной казны Администрацией проводится инвентаризация объектов казны один раз в год.

Расходы по содержанию объектов муниципальной собственности муниципальной казны финансируются за счет средств местного бюджета.

6.6. При включении в Реестр и передаче объектов в муниципальную казну на каждый объект формируется пакет первичных документов:

постановление Администрации о приеме в муниципальную собственность объекта;

акт приема-передачи объекта;

акты разграничения балансовой принадлежности, либо восстановительная стоимость объекта, согласно независимой оценке.

При приеме и одновременной передаче объектов муниципальным учреждениям на праве оперативного управления формируется пакет документов, состоящий из:

копии распорядительного акта, либо копии договора безвозмездной передачи объекта в муниципальную собственность;

постановления Администрации о приеме в муниципальную собственность объекта;

акта приема-передачи объекта;

акта приема-передачи основных средств (форма ОС-1), между передаваемой и принимающей стороной по согласованию с Администрацией;

актов разграничения балансовой принадлежности или накладные, либо восстановительной стоимости объекта, согласно независимой оценке.

6.7. Порядок учета объектов муниципальной собственности муниципальной казны: недвижимого имущества, движимого имущества, нематериальных и непроизведенных активов, материальных запасов в составе имущества муниципальной казны осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

При передаче объектов между муниципальными учреждениями составляется акт приема передачи основных средств (форма ОС-1) между передающими сторонами на основании постановления Администрации.

7. Порядок передачи объектов муниципальной собственности в аренду, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление

7.1. Передача в аренду объектов муниципального нежилого фонда и движимого имущества

7.1.1. К объектам аренды муниципального нежилого фонда относятся: нежилые отдельно стоящие здания, строения, встроенно-пристроенные нежилые помещения в жилых домах; подвальные помещения в жилых домах и нежилых зданиях; имущественные комплексы предприятий; другие объекты недвижимости.

К объектам аренды муниципального движимого имущества относятся находящиеся в муниципальной собственности:

машины и оборудование;
передаточные устройства;
транспортные средства;
производственный и хозяйственный инвентарь;
инструменты и прочие виды движимого имущества, отнесенные в соответствии с действующими нормативными актами о бухгалтерском учете и отчетности к основным фондам, малоценным и быстроизнашивающимся предметам.

7.1.2. В аренду может быть передано имущество: закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения;

закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

находящееся в муниципальной казне; стоимость которого не вошла в уставные капиталы организаций, созданных в процессе приватизации;

переданное в муниципальную собственность, в случае ликвидации юридического лица, учредителем которого была Администрация, на которое Еремизино-Борисовское сельское поселение Тихорецкого района имеет вещные права.

7.1.3. Учет объектов муниципального нежилого фонда, предоставленных в аренду, осуществляет Администрация.

7.1.4. По каждому объекту, предоставленному в аренду, оформляется пакет документов, состоящий из:

- технического паспорта на здание или помещение с экспликацией;
- технических характеристик на движимое имущество;
- документов арендаторов;
- договора аренды;
- акта приема-передачи объекта;
- договоров субаренды (по мере поступления, если такие имеются).

7.1.5. Передача в аренду объектов муниципальной собственности Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района осуществляется на основании постановления Администрации, издаваемого в соответствии с письменным заявлением от лиц, заинтересованных в предоставлении объектов, которое подается на имя главы Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района и должно содержать следующую информацию:

- наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы (номер регистрационного свидетельства – кем выдано, когда);
- адрес заявителя, номер телефона;
- характеристика объекта аренды (адрес, площадь, категория, размещение в здании, технические характеристики движимого имущества);
- цель использования объекта аренды.

К заявлению прилагаются следующие документы:

нотариально заверенные копии учредительных документов (свидетельство о регистрации юридического лица, свидетельство о постановке в налоговом органе, устав или положение, выписка из ЕГРЮЛ) - для юридического лица; (копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из ЕГРИП) – для индивидуального предпринимателя со всеми изменениями и дополнениями; копия документа, удостоверяющего личность - для физического лица;

документ, подтверждающий полномочия руководителя;

решение в письменной форме соответствующего органа управления юридического лица о заключении договора аренды муниципального имущества.

7.1.6. Предоставление объектов муниципального нежилого фонда и движимого имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7.1.7. Размер годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом соответствует рыночной стоимости годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом, определяемой независимым оценщиком согласно требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Организацию проведения оценки рыночной стоимости годовой арендной платы передаваемого в аренду имущества, не закрепленного на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, осуществляет Администрация.

Организацию проведения оценки рыночной стоимости годовой арендной платы передаваемого в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, осуществляют балансодержатели муниципального имущества.

7.1.8. Начальным размером годовой арендной платы при проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества является размер годовой арендной платы, определенный в соответствии с пунктом 7.1.7. настоящего Положения.

7.1.9. Организация и проведение торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договоров аренды муниципального имущества, не закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, осуществляется Администрацией.

7.1.10. Передача в аренду объектов муниципальной собственности осуществляется путем заключения договора аренды.

Договор аренды является основным документом, регламентирующим отношения арендодателя и арендатора, и заключается по форме, утверждаемой постановлением Администрации.

7.1.11. Организация и проведение торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договоров аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, осуществляется самостоятельно муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», которые в месячный срок обязаны уведомить Администрацию о результатах торгов.

7.1.12. Определенным субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 173-ФЗ «О внесении изменений в статьи 17.1. и 53 Федерального закона «О защите конкуренции» до 1 июля 2015 года разрешается заключение на новый срок без проведения конкурсов и аукционов договоров аренды, заключенных до 1 июля 2008 года.

7.1.13. Объекты нежилого фонда и движимого имущества, закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, передаются в аренду при условии, что это не мешает и не несет ущерба основной деятельности учреждения.

Предоставление в аренду имущества, числящегося на балансе образовательного учреждения, осуществляется после вынесения экспертной

комиссией по проведению экспертной оценки последствий заключения договора аренды муниципального имущества. Муниципальное имущество предоставляется в аренду при положительной экспертной оценке последствий заключения договора аренды муниципального имущества.

7.1.14. Договором аренды предусматриваются особые условия договора, связанные с заключением такого договора.

7.1.15. Возмещение балансодержателю коммунальных, эксплуатационных расходов и других платежей, предусмотренных договором аренды, осуществляется арендатором.

7.1.16. Арендаторы отдельно стоящих зданий, сооружений, а также арендаторы встроенно-пристроенных помещений, имеющие приборы учета энергоресурсов, производят оплату за коммунальные услуги по отдельным договорам с ресурсоснабжающими организациями.

7.1.17. Дополнительные условия предоставления в аренду помещений и зданий, являющихся историческими и архитектурными памятниками местного значения, устанавливаются в договорах аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

7.1.18. Арендатор не вправе передавать имущество в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды другим организациям, в том числе передавать право аренды имущества в залог, использовать его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса, предоставлять имущество, переданное в соответствии с договором аренды, в безвозмездное пользование и совершать иные действия с имуществом, не предусмотренные договором аренды, без письменного согласия Управления.

7.1.19. Расходы, связанные с государственной регистрацией договора аренды, подготовкой технических документов на недвижимое имущество и оценкой рыночной стоимости арендной платы муниципального имущества, возлагаются на арендатора.

7.1.20. Контроль за использованием переданных в аренду объектов муниципальной собственности осуществляет Администрация.

7.2. Передача в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности

7.2.1. Объекты муниципальной собственности предоставляются в безвозмездное пользование на срок не менее 1 года и не более 10 лет.

7.2.2. Ссудополучателями объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством могут быть:

депутаты Государственной Думы Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации и Законодательного Собрания Краснодарского края;

структурные подразделения администрации Краснодарского края;
правоохранительные и судебные органы;
муниципальные учреждения;

90
работники культуры, имеющие особые заслуги перед муниципальным образованием Тихорецкий район, Краснодарским краем, Российской Федерацией;

некоммерческие организации, частные предприниматели и юридические лица иных организационно-правовых форм, деятельность которых направлена на социальную поддержку малообеспеченных граждан, инвалидов и иных социально незащищенных категорий населения;

общественные организации.

7.2.3. К объектам безвозмездного пользования муниципального нежилого фонда относятся:

нежилые отдельно стоящие здания, строения, встроено-пристроенные нежилые помещения в жилых домах;

подвальные помещения в жилых домах и нежилых зданиях;

имущественные комплексы предприятий;

другие объекты недвижимости.

К объектам безвозмездного пользования муниципального движимого имущества относятся находящиеся в муниципальной собственности:

машины и оборудование;

передаточные устройства;

транспортные средства;

производственный и хозяйственный инвентарь;

инструменты и прочие виды движимого имущества, отнесенные в соответствии с действующими нормативными актами о бухгалтерском учете и отчетности к основным фондам, малоценным и быстроизнашивающимся предметам.

7.2.4. В безвозмездное пользование может быть передано имущество:

закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения;

закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

находящееся в муниципальной казне;

стоимость которого не вошла в уставные капиталы организаций, созданных в процессе приватизации;

переданное в муниципальную собственность, в случае ликвидации юридического лица, учредителем которого была Администрация.

7.2.5. По каждому объекту, предоставленному в безвозмездное пользование, оформляется пакет документов, состоящий из:

технического паспорта на здание или помещение с экспликацией;

технических характеристик на движимое имущество;

документов ссудополучателя;

договора безвозмездного пользования;

акта приема-передачи объекта.

7.2.6. Передача в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности осуществляется на основании постановления Администрации, издаваемого в соответствии с письменным заявлением от лиц,

заинтересованных в предоставлении объектов, которое подается на имя главы Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района и должно содержать следующую информацию:

наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы (номер регистрационного свидетельства – кем выдано, когда);

адрес заявителя, номер телефона;

характеристику объекта безвозмездного пользования (адрес, площадь, категория, размещение в здании, технические характеристики движимого имущества);

цель использования объекта.

К заявлению прилагаются следующие документы:

нотариально заверенные копии учредительных документов (свидетельство о регистрации юридического лица, свидетельство о постановке в налоговом органе, устав или положение, выписка из ЕГРЮЛ) - для юридического лица; (копию свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из ЕГРИП)- для индивидуального предпринимателя со всеми изменениями и дополнениями; копия документа, удостоверяющего личность - для физического лица;

документ, подтверждающий полномочия руководителя;

решение в письменной форме соответствующего органа управления юридического лица о заключении договора безвозмездного пользования муниципального имущества.

7.2.7. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7.2.8. Организация и проведение торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, не закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, осуществляется Администрацией.

7.2.9. Организация и проведение торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, осуществляется муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», которые в месячный срок обязаны уведомить Администрацию о результатах торгов.

7.2.10. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование осуществляется путем заключения договора безвозмездного пользования.

Договор безвозмездного пользования является основным документом, регламентирующим отношения ссудодателя и ссудополучателя, и заключается по форме, утверждаемой постановлением Администрации.

Вступивший в действие договор безвозмездного пользования является основанием для возникновения обязательства ссудополучателя по заключению договоров для оказания коммунальных и эксплуатационных услуг по содержанию объекта муниципальной собственности, а также для осуществления платежей по договору страхования объекта муниципальной собственности.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, договор безвозмездного пользования является основанием для возникновения у ссудополучателя права на аренду части земельного участка, который занят объектом муниципальной собственности и необходим для его использования. Оформление прав на земельный участок, необходимый для использования объекта муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2.11. При прекращении договора безвозмездного пользования объект муниципальной собственности передается ссудодателю по передаточному акту в установленные договором сроки.

7.2.12. При нарушении условий договора безвозмездного пользования, использовании объекта муниципальной собственности не по назначению, передаче объекта муниципальной собственности в пользование третьим лицам, использовании объекта муниципальной собственности по истечении срока действия договора ссудополучатель несет ответственность, установленную договором безвозмездного пользования.

7.2.13. Объекты нежилого фонда и движимого имущества, закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, передаются в безвозмездное пользование при условии, что это не мешает и не несет ущерба основной деятельности учреждения.

Предоставление в безвозмездное пользование имущества, числящегося на балансе образовательного учреждения, осуществляется после вынесения экспертной комиссией по проведению экспертной оценки последствий заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом. Муниципальное имущество предоставляется в безвозмездное пользование при положительной экспертной оценке последствий заключения договора безвозмездного пользования.

7.2.14. Контроль за использованием переданных в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности осуществляет Администрация.

7.3. Передача объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение и оперативное управление

7.3.1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы на основании постановления администрации в хозяйственное ведение

муниципальному предприятию. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал акционерных обществ или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Администрации.

7.3.2. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы на основании постановления Администрации в оперативное управление муниципального казенного предприятия или муниципального учреждения. Учреждение не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал акционерных обществ или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Администрации.

8. Порядок создания, управления и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных (автономных) учреждений

Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения создаются Администрацией по согласованию с Советом в порядке, определенном Уставом Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Муниципальные унитарные предприятия, за исключением социально значимых, обязаны перечислять 25% чистой прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в местный бюджет.

Руководитель муниципального унитарного предприятия несет персональную ответственность за своевременное поступление в местный бюджет вышеуказанной части прибыли.

Перечень социально значимых муниципальных унитарных предприятий, частично или полностью освобождаемых от перечисления части чистой прибыли в местный бюджет, ежегодно утверждается решением Совета по представлению главы Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района.

8.1. Порядок создания муниципального унитарного предприятия

8.1.1. Решение о создании муниципального унитарного предприятия принимается главой Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, который определяет цели, предмет, виды деятельности муниципального унитарного предприятия.

8.1.2. Учредителем муниципального унитарного предприятия от имени Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района выступает Администрация.

8.1.3. Администрация согласовывает Устав муниципального унитарного предприятия, изменения и дополнения в него.

8.1.4. Решение о реорганизации муниципального унитарного предприятия принимается главой Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района.

Администрация осуществляет реорганизацию муниципального унитарного предприятия в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Порядок управления муниципальными унитарными предприятиями

8.2.1. Администрация осуществляет юридические действия по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий.

8.2.2. Контроль и регулирование деятельности муниципальных унитарных предприятий в части соблюдения уставных требований осуществляется Администрацией.

В этих целях Администрация:

производит в установленном порядке передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение;

осуществляет контроль за использованием по назначению, сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями;

осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности;

принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора, определяет размер оплаты его услуг;

согласовывает распоряжение, принадлежащими муниципальному предприятию, акциями;

осуществляет контроль за своевременным отчислением 25% чистой прибыли муниципальных предприятий в местный бюджет;

утверждает сроки и формы отчетности муниципальных унитарных предприятий.

8.2.3. Глава Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района:

утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий;

дает согласие на создание филиалов и представительств муниципального унитарного предприятия, проведение крупных сделок, а также сделок, в отношении которых имеется заинтересованность руководителей муниципальных унитарных предприятий;

определяет размер должностного оклада руководителей муниципальных унитарных предприятий;

согласовывает прием на работу, заключение трудового договора, увольнение главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий;

принимает решения о применении к руководителям муниципальных унитарных предприятий дисциплинарных взысканий и поощрений;

дает разрешение муниципальному унитарному предприятию на участие в коммерческих и некоммерческих организациях, а также на уступку требований, перевод долга и заключение договоров простого товарищества;

согласовывает решения муниципального унитарного предприятия об осуществлении заимствований, объемах и направлении использования привлекаемых средств.

8.2.4. Назначение на должность руководителя муниципального унитарного предприятия и освобождение от должности осуществляется распоряжением Администрации на основании трудового договора.

8.2.5. При заключении трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия с учетом специфики деятельности муниципального унитарного предприятия в трудовой договор могут вноситься особые условия.

8.2.6. Руководитель муниципального унитарного предприятия действует на принципе единоначалия.

Руководитель муниципального унитарного предприятия действует от имени предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени предприятия, утверждает структуру и штаты, осуществляет прием на работу работников предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности.

Руководитель муниципального унитарного предприятия при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах предприятия.

Руководитель муниципального унитарного предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества.

8.2.7. Руководители муниципальных унитарных предприятий:

ежеквартально представляют в Администрацию отчеты об использовании имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями по установленной форме, а также бухгалтерский баланс с пояснительной запиской. Отчеты должны представляться в сроки, установленные для сдачи квартальной бухгалтерской отчетности, если не установлено иное;

отчитываются о результатах деятельности не реже одного раза в год перед Советом;

по требованию Администрации ежегодно, одновременно с представлением годового отчета представляют в Администрацию пояснительную записку о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

при необходимости, кроме периодической обязательной отчетности, представляют информацию и отчеты о деятельности предприятия по запросам Администрации в установленные в этих запросах объемах и сроки, кроме того, в случаях определенных собственником имущества предприятия, бухгалтерская

отчетность муниципального предприятия может подлежать ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

8.2.8.Руководители муниципальных и унитарных предприятий несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности.

8.2.9.При освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального унитарного предприятия, между ним и вновь назначаемым руководителем в обязательном порядке оформляется акт приема-передачи имущества муниципального унитарного предприятия.

8.3. Порядок ликвидации муниципальных унитарных предприятий

8.3.1.Ликвидация муниципального унитарного предприятия проводится по решению главы Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района или по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3.2.Администрация осуществляет ликвидацию муниципального унитарного предприятия в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

На основании распоряжения Администрации о ликвидации муниципального унитарного предприятия назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор).

В состав ликвидационной комиссии входят представители Администрации, руководитель и главный бухгалтер ликвидируемого муниципального унитарного предприятия.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет свои полномочия в соответствии со статьей 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

8.4. Порядок создания, управления и ликвидации муниципальных учреждений

8.4.1.Муниципальные учреждения создаются по решению главы Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

Решение о создании муниципального учреждения подлежит согласованию с Советом.

8.4.2.Учредителем муниципального бюджетного учреждения от имени Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района выступает Администрация.

8.4.3.Устав муниципального учреждения утверждается главой Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района и согласовывается с Администрацией.

В таком же порядке производится внесение изменений в Устав и утверждение новой редакции Устава муниципального учреждения.

8.4.4. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимает глава Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района по согласованию с Советом.

8.4.5. Администрация передает муниципальному учреждению в оперативное управление имущество, осуществляет контроль за его эксплуатацией, сохранностью и целевым использованием, изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество.

8.4.6. Юридические действия по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, контроль и регулирование деятельности муниципальных учреждений в части соблюдения уставных требований осуществляется Администрацией.

8.4.7. Назначение на должность руководителя муниципального учреждения, освобождение от нее осуществляется распоряжением Администрации.

Основанием для издания распоряжения о назначении на должность руководителя муниципального учреждения является трудовой договор, заключенный главой Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района с руководителем муниципального учреждения.

8.4.8. Руководитель муниципального учреждения действует по принципу единоначалия.

Руководитель муниципального учреждения действует от имени учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения, утверждает структуру и штаты, осуществляет прием на работу работников учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности.

Руководитель муниципального учреждения при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах учреждения.

Руководитель муниципального учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества.

8.4.9. Руководители муниципальных учреждений:

ежеквартально представляют в Администрацию отчеты об использовании имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями по установленной форме, а также бухгалтерский баланс с пояснительной запиской. Отчеты должны представляться в сроки, установленные для сдачи квартальной бухгалтерской отчетности, если не установлено иное;

отчитываются о результатах деятельности, не реже одного раза в год перед Советом;

по требованию Администрации ежегодно, одновременно с представлением годового отчета, представляют в Администрацию пояснительную записку о результатах финансово-хозяйственной деятельности учреждений;

при необходимости, кроме периодической обязательной отчетности, представляют информацию и отчеты о деятельности учреждений по запросам Администрации в установленных в этих запросах объемах и сроки.

8.4.10.Руководители муниципальных учреждений несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности.

8.4.11.Муниципальное учреждение может быть создано путем изменения типа муниципального автономного учреждения по решению главы Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района.

В случае принятия решения об изменении типа существующего муниципального автономного учреждения в его устав учредителем вносятся соответствующие изменения.

Решение о создании муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения принимается после рассмотрения рекомендации наблюдательного совета муниципального автономного учреждения и Администрацией.

Предложение о создании муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения должно содержать:

обоснование создания муниципального учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, доступности такого учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении соответствующего муниципального учреждения;

сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого муниципального автономного учреждения;

перечень мероприятий по созданию муниципального автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

К предложению о создании муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения должно прилагаться финансово-экономическое обоснование, содержащее сведения о:

затратах, необходимых для создания муниципального учреждения и обеспечения его основной деятельности;

структуре муниципального учреждения, планируемой численности работников;

возможном финансовом результате деятельности муниципального учреждения.

Предложение о создании муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения, в согласовании которого было отказано, возвращается инициатору.

Инициатор, предложение которого о создании муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения согласовано в соответствии с настоящим Положением, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о создании муниципального учреждения.

Решение о создании муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения должно содержать:

сведения об органе, ответственном за проведение мероприятий по созданию муниципального учреждения;

сведения об имуществе, сохраняемом за муниципальным учреждением;

перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

В случае принятия решения о создании муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения, применяются правила, изложенные в пунктах 1 и 2 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае принятия решения о создании муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения, учредитель не несет субсидиарной ответственности перед кредиторами муниципального автономного учреждения.

8.5. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных автономных учреждений

8.5.1. Муниципальное автономное учреждение создается по решению главы Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и иных сферах.

8.5.2. Решение о создании муниципального автономного учреждения на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимается главой Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района по согласованию с Советом.

8.5.3. Решение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения принимается по инициативе либо с согласия муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

Решение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения принимается главой Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района.

8.5.4. Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения представляется в установленной Правительством Российской Федерации форме и должно содержать сведения, предусмотренные статьей 5 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.5.5. Порядок рассмотрения предложений о создании муниципальных автономных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений определяется главой Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района.

8.5.6. Перечень муниципальных учреждений, тип которых не подлежит изменению, утверждается муниципальным правовым актом администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района.

8.5.7. Решение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения должно содержать сведения, предусмотренные статьей 5 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

В случае принятия решения о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

При изменении типа существующего муниципального учреждения в его устав учредителем вносятся соответствующие изменения.

8.5.8. Учредителем муниципального автономного учреждения от имени Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района выступает Администрация.

Администрация устанавливает задание для муниципального автономного учреждения.

Условия и порядок формирования задания учредителя для муниципального автономного учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются главой Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района.

Функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения осуществляются в порядке, определяемом главой Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района.

8.5.9. Устав муниципального автономного учреждения утверждается главой Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района.

Внесение изменений и утверждение новой редакции Устава муниципального автономного учреждения производится после рассмотрения рекомендации наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

8.5.10. Муниципальное автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

Реорганизация муниципального автономного учреждения осуществляется в формах, установленных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Решение о реорганизации муниципального автономного учреждения принимается главой Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района после рассмотрения рекомендации наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

8.5.11. Ликвидация муниципального автономного учреждения производится по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Представление о ликвидации муниципального автономного учреждения направляется главе Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района.

Решение о ликвидации муниципальных автономных учреждений принимает глава Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района по согласованию с Советом.

8.5.12. Юридические действия по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных автономных учреждений, контроль и регулирование деятельности муниципальных автономных учреждений в части соблюдения уставных требований осуществляются Администрацией.

8.6. Управление муниципальными автономными учреждениями

8.6.1. Назначение на должность руководителя муниципального автономного учреждения, освобождение от должности осуществляется на основании распоряжения Администрации.

Основанием для издания распоряжения о назначении на должность руководителя муниципального автономного учреждения является трудовой договор, заключенный с руководителем муниципального автономного учреждения.

Если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральным законом предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним, то для указанных организаций действует порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним, установленный федеральным законом.

8.6.2. К компетенции учредителя в области управления муниципальным автономным учреждением относятся:

утверждение устава муниципального автономного учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя муниципального автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация муниципального автономного учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя муниципального автономного учреждения о совершении сделок с имуществом муниципального автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя муниципального автономного учреждения.

9. Порядок приватизации и иного отчуждения объектов муниципальной собственности

9.1. Объектами приватизации являются здания, сооружения, нежилые помещения в жилых домах, включая встроенно-пристроенные, не завершенные строительством объекты, муниципальные унитарные предприятия и иные объекты муниципальной собственности.

9.2. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с программой приватизации объектов муниципальной собственности, утвержденной Советом.

9.3. Проект программы приватизации объектов муниципальной собственности подготавливается Администрацией и содержит следующую информацию:

адрес, по которому расположен объект, подлежащий приватизации;

площадь объекта;

принадлежность к объектам - памятникам истории, архитектуры и культуры местного значения;

стоимость основных средств муниципального унитарного предприятия, среднесписочную численность работников, площадь земельного участка;

номинальную стоимость доли (акций) Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью (открытого акционерного общества).

9.4. В целях организации приватизации муниципального имущества главой Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района создается и утверждается комиссия по приватизации муниципального имущества Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Комиссия).

В состав Комиссии включаются представители Администрации, депутаты Совета.

Председателем Комиссии является глава Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района.

9.5.Продавцом объектов муниципальной собственности выступает Администрация.

При приватизации объектов муниципальной собственности Продавец руководствуется:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года № 549 «Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе».

9.6.Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется способами, предусмотренными действующим законодательством.

9.7.Совет принимает решения по следующим способам приватизации:

о преобразовании муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество;

о внесении объектов муниципальной собственности в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;

о продаже объектов муниципальной собственности на аукционе;

о продаже акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;

о продаже акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления;

о продаже объектов муниципальной собственности на конкурсе;

о продаже акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг;

о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения;

о продаже муниципального имущества без объявления цены;

о продаже акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.

9.8. Осуществление приватизации объектов муниципальной собственности производится Комиссией и Администрацией в соответствии с возложенными на них функциями.

Приватизация объектов муниципальной собственности, являющихся памятниками истории и культуры местного значения, осуществляется по согласованию с департаментом культуры администрации Краснодарского края. Объекты, являющиеся памятниками истории и культуры, приобретаются в собственность с обязательным условием их содержания новым собственником в надлежащем порядке в соответствии с требованиями охранного обязательства, оформляемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.9. Начальная цена продаваемого объекта муниципальной собственности устанавливается на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и утверждается комиссией по приватизации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района.

9.10. Управление готовит отчет о выполнении программы приватизации имущества Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района за текущий год и выносит на утверждение Совета.

10. Порядок приватизации объектов муниципальной собственности, арендуемых субъектами малого и среднего предпринимательства

10.1. Отчуждение объектов муниципальной собственности, арендуемых субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

10.2. Решение об отчуждении объектов муниципальной собственности, арендуемых субъектами малого и среднего предпринимательства, принимается главой Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района по согласованию с Советом.

10.3. Начальная цена отчуждаемого объекта муниципальной собственности устанавливается на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

10.4. В течение десяти дней с даты принятия решения об отчуждении арендуемого имущества, в порядке, установленном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» Администрация направляет субъектам малого и

среднего предпринимательства, имеющим в соответствии с законодательством преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, копии указанного решения, предложения о заключении договора купли-продажи муниципального имущества, а также проект договора купли-продажи.

11. Порядок участия Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района в органах управления хозяйственных обществ

11.1. Участие Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района в хозяйственных обществах осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

11.2. По поручению главы Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района учредителем хозяйственных обществ, от имени Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, выступает Администрация, которая на основании постановления, от имени Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, приобретает в муниципальную собственность Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района акции (доли) хозяйственных обществ, развитие которых диктуется интересами населения.

11.3. Администрация осуществляет свою деятельность в органах управления хозяйственных обществ через своих представителей:

граждан, замещающих должности муниципальной службы в Администрации (в соответствии с их должностными обязанностями);

граждан Российской Федерации, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации (на основании договоров на представление интересов Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, заключаемых в соответствии с гражданским законодательством).

11.4. Договоры на представление интересов Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района с гражданами Российской Федерации, не замещающими должности муниципальной службы в Администрации, заключаются Администрацией и регистрируются в порядке, установленном главой Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района.

Договоры на представление интересов Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района должны содержать:

положения о правах и обязанностях представителя;

условия материальной ответственности за нарушение условий договора; срок действия договора и порядок его досрочного расторжения.

11.5. Представители Администрации в органах управления хозяйственных обществ осуществляют свою деятельность в соответствии с

настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, а также на основании распоряжения Администрации.

11.6. Работники Администрации представляют интересы Администрации в органах управления хозяйственных обществ в соответствии со своими должностными обязанностями на основании распоряжения Администрации о закреплении за организацией.

11.7. Представитель Администрации обязан:

лично участвовать в работе органов управления и контроля хозяйственных обществ, в которые он назначен или избран, и не может делегировать свои функции иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы;

выполнять письменные указания главы Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района по порядку голосования на общем собрании акционеров (участников);

представлять в Администрацию всю необходимую информацию, материалы и предложения по вопросам компетенции органов управления и контроля хозяйственного общества;

представлять в Администрацию два раза в год, по состоянию на 1 июля и 1 января, отчет о своей деятельности в качестве представителя в органах управления хозяйственных обществ в порядке и по форме, утвержденным постановлением Администрации.

11.8. Представитель Администрации не может быть представителем других акционеров (участников) в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности.

11.9. Нарушение представителем Администрации установленного порядка голосования в органах управления хозяйственных обществ, а также голосование, не соответствующее полученным указаниям, влекут за собой применение мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Управление открытыми акционерными обществами, созданными в ходе приватизации способом преобразования муниципальных унитарных предприятий в открытые акционерные общества

12.1. До первого собрания акционеров руководитель муниципального унитарного предприятия, преобразованного в открытое акционерное общество, назначается распоряжением Администрации директором (генеральным директором) открытого акционерного общества.

Основанием для издания приказа является трудовой договор, заключенный Администрацией с руководителем акционерного общества.

Ответственность за ведение учета, оформление и хранение документации о назначении и освобождении от должности руководителей открытых акционерных обществ возлагается на Администрацию.

Одновременно с утверждением устава открытого акционерного общества определяется количественный состав совета директоров (наблюдательного совета) и назначаются распоряжением Администрации

члены совета директоров (наблюдательного совета) и его председатель, а также члены ревизионной комиссии (ревизор) общества до первого общего собрания акционеров.

12.2. Администрация имеет право на ознакомление с бухгалтерской отчетностью акционерного общества в соответствии со статьей 91 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

Специалист I категории администрации
Еремизино-Борисовского сельского
поселения Тихорецкого района

Л.В.Астрцова