



СОВЕТ ЕРЕМИЗИНО-БОРИСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 06.07.2016

№ 85

станция Еремизино-Борисовская

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

На основании Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2016 года № 282 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» Совет Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (прилагается).

2. Обеспечить опубликование настоящего решения на официальном сайте администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародование в установленном порядке.

3.Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности главы
Еремизино-Борисовского
сельского поселения
Тихорецкого района



Л.В.Астрецова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Еремизино-
Борисовского сельского поселения

Тихорецкого района

от 06.04.2016 № 85

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - Положение) устанавливается порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (далее - звания, награды) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - иностранное государство и общественное объединение).

2. Настоящее Положение распространяется на лицо, замещающее муниципальную должность главы Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, и муниципальных служащих администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (далее - должностные лица).

3. В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» лица, замещающие муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

4. В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается принимать без письменного разрешения главы

муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность главы Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, принимает звания, награды с разрешения депутатов Совета Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, данного на сессии Совета Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Совета). Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины от установленной численности депутатов Совета.

Муниципальный служащий принимает звания, награды с разрешения главы Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района.

6. Должностные лица, получившие звание, награду либо уведомленные иностранным государством и общественным объединением о предстоящем получении звания, награды, в течение 3 рабочих дней представляют должностному лицу, назначенному ответственным за прием и предоставление в Совет или главе Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района ходатайств (уведомлений) (далее - уполномоченное должностное лицо), ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

До принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, должностные лица, получившие звание, награду, передают оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение уполномоченному должностному лицу в течение 3 рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

7. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение 3 рабочих дней представляет уполномоченному должностному лицу уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства и общественного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. В случае если во время служебной командировки лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, получили звание, награду или отказались от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения таких лиц из служебной командировки.

9. В случае если должностные лица по не зависящей от них причине не могут представить ходатайство, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 6-8 настоящего Положения, такие лица обязаны представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

10. Уполномоченное должностное лицо в течение 5 рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и передает его в Совет или главе Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района

для рассмотрения.

11. В случае удовлетворения ходатайства уполномоченное должностное лицо в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения передает должностному лицу находящиеся у него на ответственном хранении оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

12. В случае отказа в удовлетворении ходатайства уполномоченное должностное лицо в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения сообщает должностному лицу об отказе в удовлетворении ходатайства и направляет находящиеся у него на ответственном хранении оригиналы документов к званию, награды и оригиналы документов к ним в соответствующий орган иностранного государства и общественного объединения.

13. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает:

информирование должностного лица, представившего ходатайство, о решении, указанном в пунктах 11 - 12 настоящего Положения;

учет полученных ходатайств, уведомлений, документов к званию, наград и оригиналов документов к ним в специальном журнале по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

14. За неисполнение, ненадлежащее исполнение настоящего Положения, должностные лица, уполномоченные должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник общего отдела администрации
Еремизино-Борисовского сельского
поселения Тихорецкого района

Л.В.Астрецова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о порядке принятия лицами,
замещающими муниципальные
должности, должности муниципальной
службы Еремизино-Борисовского
сельского поселения Тихорецкого района,
почетных и специальных званий, наград и
иных знаков отличия иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений
и других организаций,
утвержденному решением Совета
Еремизино-Борисовского сельского
поселения Тихорецкого района
от 06.07.2016 № 85

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ОТ

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

награды, знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награде, знаку отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награде, знаку
отличия (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды, знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде, знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.

уполномоченному должностному лицу _____
(указывается И.О.Фамилия уполномоченного лица)

«__» _____ 20__ г.
(подпись)

(И.О.Фамилия)

Начальник общего отдела администрации
Еремизино-Борисовского сельского
поселения Тихорецкого района



Л.В.Астрецова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

о порядке принятия лицами,
замещающими муниципальные
должности, должности муниципальной
службы Еремизино-Борисовского
сельского поселения Тихорецкого района,
почетных и специальных званий, наград и
иных знаков отличия иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений
и других организаций,
утвержденному решением Совета
Еремизино-Борисовского сельского
поселения Тихорецкого района
от 06.07.2016 № 85

(Ф.И.О., замещаемая должность)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного
знака отличия иностранного государства и общественного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

(И.О.Фамилия)

Начальник общего отдела администрации
Еремизино-Борисовского сельского
поселения Тихорецкого района



Л.В.Астрецова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
о порядке принятия лицами,
замещающими муниципальные
должности, должности муниципальной
службы Еремизино-Борисовского
сельского поселения Тихорецкого района,
почетных и специальных званий, наград и
иных знаков отличия иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений
и других организаций,
утвержденному решением Совета
Еремизино-Борисовского сельского
поселения Тихорецкого района
от 06.07.2016 № 85

ФОРМА

Журнала регистрации ходатайств, уведомлений, документов к званию, наград
и оригиналов документов к ним

Дата получения ходатайств, уведомлений, документов к званию, наград и оригиналов документов к ним	Порядковый регистра ционный номер	Наименовани е каждого из документов, награды, представленн ых должностным лицом	Количество листов документов, наград, представленн ых должностным лицом	ФИО, подпись уполномоче нного должностног о лица, принявшего документы, награды	ФИО, подпись должностн ого лица, представив шего документы, награды
1	2	3	4	5	6

Начальник общего отдела администрации
Еремизино-Борисовского сельского
поселения Тихорецкого района

Л.В.Астрцова